



Master Practitioner & Partner

Manual do Usuário
SOAR 7.0

www.soargi.com



INDICE

INTRODUÇÃO AO MANUAL	2
CADASTRO DE LOGIN	5
TELA DE LOGIN.....	7
RESETAR SENHA.....	8
PAINEL DE CONTROLE	10
ALTERAÇÃO DE CADASTRO.....	12
LISTA DE USUÁRIOS	13
DETALHE DO USUÁRIO	14
CONVITE E ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA NOVOS USUÁRIOS.....	15
AVALIAÇÃO SOAR – TELA DE INÍCIO.....	20
AVALIAÇÃO SOAR – PARTE 1	21
AVALIAÇÃO SOAR – PARTE 2	22
RELATORIO SOAR - VISUALIZAÇÃO	23
LISTA DE AVALIAÇÕES	25
ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA CADASTRADOS NA REDE DE USUÁRIOS.....	26
ORGANIZAÇÕES	28
GRUPOS.....	29
RELATÓRIO DE GRUPOS	30
COMPRA DE LICENÇAS	31
RECIBO DE COMPRA DE LICENÇAS	32
TRANSFERÊNCIA DE LICENÇAS	33



INTRODUÇÃO AO MANUAL

Este manual de introdução ao uso da Plataforma SOAR 7.0 foi elaborado com o objetivo de orientar os usuários para o uso das funcionalidades deste ambiente virtual.

A plataforma SOAR 7.0 não é apenas uma atualização tecnológica da ferramenta atual, mas sim um redesenho completo de funcionalidades e interfaces.

Com a nova plataforma, além de incrementar a atuação profissional com o SOAR Global Institute, é possível ter mais controle da operação, bem como mais acesso às informações, facilitando a gestão do seu negócio e a captação de novos clientes.

Essa plataforma pode ser utilizada por diferentes tipos de usuários (Individual, Practitioner, Master Practitioner, Partner e Institutional), cada um com sua peculiaridade e funcionalidade.

Com uma interface visualmente moderna e responsiva, permite a navegação em tablets e smartphones em 3 idiomas: Português, Inglês ou Espanhol.

O cadastramento dos usuários no sistema é através de email e senha, permitindo uma identificação única e confiável.

A compra das licenças SOAR é online podendo ser efetuada a qualquer tempo, por meio de cartão de crédito.

Permite também um melhor controle de licenças adquiridas, transferidas e atribuídas a clientes.

Também possibilita a visualização de quantidades cumulativas e por período de licenças movimentadas pelo usuário, com gráficos específicos para as principais operações.

A geração do Perfil SOAR pode ser efetuada de forma rápida e direta pelo próprio cliente, bastando que ele se cadastre no sistema para acessar a licença (avaliação) que lhe foi disponibilizada.



Diante disso, a Plataforma SOAR 7.0 além de ser um sistema objetivo e rápido que ajuda as pessoas a compreenderem melhor a maneira como se comportam, sua comunicação e estilos de liderança, motivadores e desmotivadores, níveis de energia e sua adaptação em qualquer ambiente, passa a ser também um instrumento de trabalho ampliando a oportunidade de negócios para seus usuários.

A descrição das funcionalidades apresentadas em cada manual destaca as especificidades das configurações adotadas para cada tipo de usuário descrito abaixo:

Individual (ID): consumidor final, o qual tem acesso apenas aos relatórios próprios que gerar. Não há limitação de compras de licenças, porém, só pode comprar 1 por vez e efetuar outra compra quando completar a licença anteriormente adquirida.

Practitioner (PT): para se tornar um Practitioner é necessário fazer a Certificação SOAR, bem como assinar o contrato de vinculação. A partir disso, pode-se comprar licenças em volume para elaboração de perfis com valor diferenciado e estar habilitado a fazer devolutivas individuais e grupais. Cada um possui uma área administrativa na plataforma 7.0, o qual tem acesso às informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes, quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas.

Master Practitioner (MP): para se tornar um Master Practitioner, além de ter completado a Certificação SOAR, tem que participar de um curso de certificação avançada após experiência comprovada com número mínimo de devolutivas de Perfil SOAR, bem como ser selecionado de acordo com critérios do SOAR Global Institute. Também possui sua área administrativa com acesso às informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes, quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas. Ademais, por mera liberalidade do SOAR Global Institute, um MP pode ser convidado a virar um MP – Trainer, por sua comprovada habilidade e relacionamento com o SOAR GI, podendo assim prover treinamento de certificação, bem como algumas demandas especiais e/ou institucionais de aplicação específica.

Institutional (IT): Empresas ou Instituições interessadas em elaborar um trabalho, junto com a equipe SOAR GI, utilizando a ferramenta SOAR, capaz de comprar licenças em volume com desconto para utilizar o Perfil SOAR com uma visão de departamentos. Em sua área administrativa tem acesso à informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes,



quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas.

Partner: Pessoa jurídica ou física, com acordo de parceria com o SOAR GI, que presta serviços complementares como coaching, mentoria, educacional ou especializado. Dentro dos termos do acordo, atua fornecendo serviços que utilizam a plataforma SOAR, de forma autônoma ou junto com a equipe SOAR GI, seja treinamentos ou aplicações específicas em áreas de seu domínio. Pode comprar licenças em volume com valor diferenciado e poderão ter Practitioners e Master Practitioners vinculados. Também possui sua área administrativa com acesso às informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes, quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas.

As definições descritas acima e as funcionalidades especificadas em seguida servem de base para uma boa utilização e manuseio da plataforma seja qual for o tipo de usuário.

Orientamos que os usuários mantenham instalada uma versão Java, bem como o Adobe Reader (leitor de arquivos PDF) e que utilizem o navegador Google Chrome, Internet Explorer 11 ou Microsoft Edge para evitar incompatibilidades no sistema.



CADASTRO DE LOGIN

O usuário pode acessar à plataforma para realizar seu cadastro de 2 maneiras: indo diretamente ao website www.soargi.com, onde tem acesso para fazer seu cadastro, ou então através de um link no email convite enviado pela plataforma por comando de um MP, IT, Partner, ou pelo próprio Gestor SOAR.

O usuário entra na plataforma como “individual” e após a Certificação passa a ser um “Practitioner” com sua respectiva conta administrativa na Plataforma SOAR 7.0. E se torna um Master Practitioner, com sua respectiva conta administrativa, assim que cumprir todos os requisitos necessários.

Cabe ao Gestor Soar alterar o tipo de usuário para sua respectiva categoria na Plataforma.

A screenshot of the SOAR registration form. At the top, it displays the SOAR logo and "Global Institute". Below this, the text reads "Fazer Registro no SOAR" and "Criar nova conta". The form contains several input fields: "Entre o email", "Confirme o Email", "Senha", and "Confirmar Senha". There is a checkbox labeled "Não sou um robô" next to a CAPTCHA icon. Below the checkbox is a link for "Termos & Condições". A green button labeled "Criar Conta" is positioned below the form fields. At the bottom, there is a red button with the Google logo and the text "Google". A link "Já possui conta?" is located at the very bottom of the form.

Nesta tela, você deve fornecer os seus dados: Email, confirmação de email, senha, e confirmação da Senha.

Para prosseguir, clique na caixa “Não sou um robô” e selecione a opção “Eu concordo com os Termos & Condições”.

Por fim, pressione o botão verde “Criar Conta” (create an account).

Em seguida, você é encaminhado a uma tela, onde deverá preencher todos dados cadastrais solicitados e finalmente clicar em criar. Seu cadastro apenas estará completo após preenchimento dessa etapa.



Informação do Perfil (* Campos Obrigatórios)

País * **Idioma de Preferência**

Primeiro Nome *

Nome do Meio

Sobrenome *

Empresa

Endereço *

Complemento

Cidade * **UF *** **CEP ***

Celular **Telefone** Notificação por SMS



TELA DE LOGIN

Para fazer o login no Sistema, o usuário deve acessar o site www.soargi.com e clicar em login de usuário na parte superior no canto direito da tela.

The login screen for SOAR Global Institute is displayed on a light grey background. At the top left is the SOAR logo. Below it, the text "Welcome to Soar" is centered, followed by "Please login to continue". There are two input fields: "Enter email" and "Password". A green "Login" button is positioned below the fields. Underneath the button is a checkbox labeled "Remember Me?". Below that is a link for "Forgot Password?". A red button with the Google logo and the text "Google" is also present. At the bottom, there is a link "Do not have an account?" and a white button labeled "Create an account".

Os passos são bem simples:

1. Entre com seu email cadastrado;
2. Digite a sua senha cadastrada;
3. Pressione o botão Login;

Caso queira que o sistema mantenha-o “logado” mesmo após fechar a janela do navegador web, selecione a opção “Lembrar-me”

Caso tenha esquecido sua senha, basta clicar em “Esqueceu sua senha?” (Forgot Password?)



ESQUECEU SUA SENHA

A screenshot of the SOAR password reset interface. At the top is the SOAR logo and "Global Institute" text. Below this is a white box with a grey border containing the heading "Reiniciar Senha". Under the heading is the instruction "Preencha com seu email para receber instruções de como reiniciar sua senha." followed by the label "Endereço de Email". There is a white text input field with the placeholder text "Entre o email". At the bottom of the box is a red button with the white text "Click para Reiniciar Senha".

Ao clicar em “Esqueceu sua senha?” (Forgot Password)? Você será encaminhado para uma tela, na qual deve preencher com seu email e em seguida acionar “click para reiniciar senha”.



Com isso, isso, você recebe um email solicitando para confirmar no botão “Reiniciar senha”.

A screenshot of a web form for password reset. At the top left is the SOAR logo and "Global Institute" text. The form title is "REINICIAR SENHA". It contains three input fields: "Email", "Nova Senha", and "Confirmar Senha". At the bottom is a red button labeled "Reiniciar".

REINICIAR SENHA

Email

Nova Senha

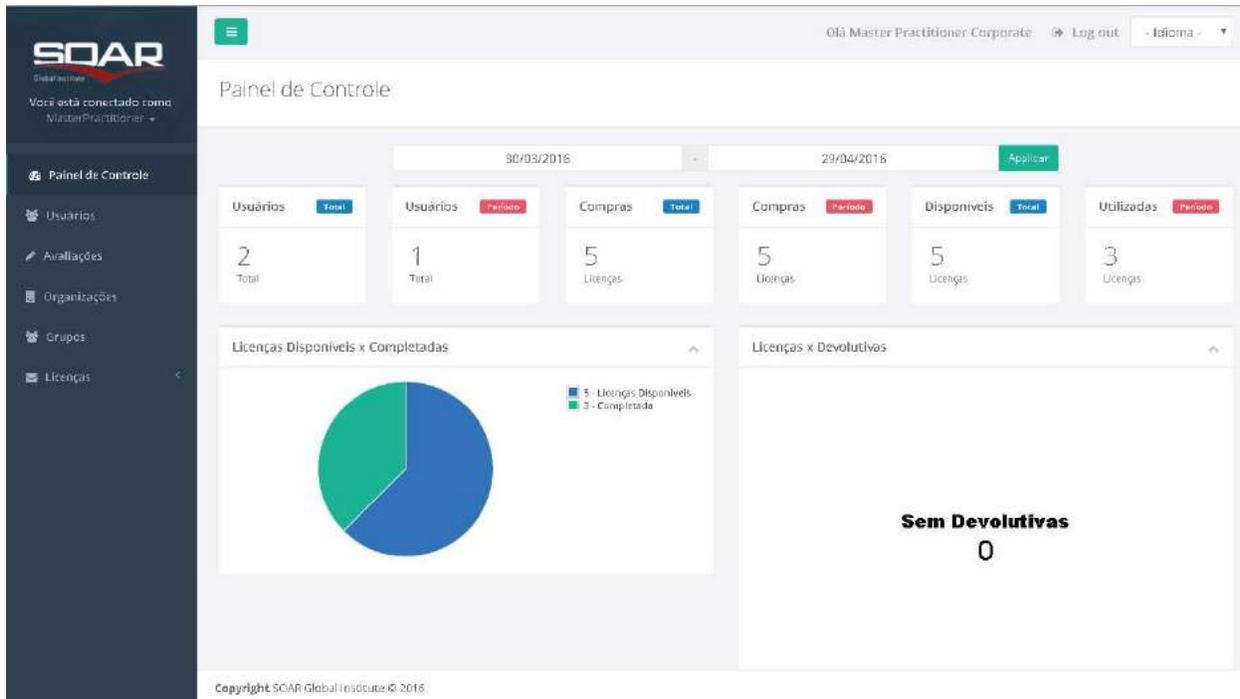
Confirmar Senha

Reiniciar

Em seguida é encaminhado a uma página para inserir seu email com a nova senha, e confirmar

Após finalizar esse procedimento, deve-se utilizar a nova senha para fazer login no sistema.

PAINEL DE CONTROLE (DASHBOARD)



No painel de controle, são apresentadas movimentações na base de usuários, em formatos numérico e gráfico.

No painel de Controle, algumas informações podem ser visualizadas por período, selecionando a data inicial e data final correspondente.

Na parte superior do Painel de Controle pode ser visualizado:

- Usuário "Total": quantidade de usuários cadastrados na base.
- Usuário "Período": quantidade de usuários cadastrado por período conforme selecionado na janela acima.
- Geradas "Total": quantidade de licenças adquiridas em todo período. Inclui ainda eventuais licenças transferidas e/ou atribuídas.
- Geradas "Período": Quantidade de licenças adquiridas no período selecionado na janela acima.



- Disponíveis "Total": quantidade de licenças não utilizadas.
- Utilizadas "Período": total de licenças utilizadas (e não disponíveis) no período selecionado na janela acima.

Além disso o painel de controle disponibiliza alguns gráficos conforme abaixo:

- "Licenças disponíveis x Completadas": mostra graficamente a quantidade de licenças disponíveis, bem como, a quantidade de avaliações que já foram completadas de todas as licenças atribuídas.
- "Licenças x Devolutivas": mostra comparativamente quantas devolutivas de Perfil foram realizadas em relação à quantidade total de licenças usadas.
- "Total de licenças x Total de licenças de grupo": mostra a quantidade de licenças que foram atribuídas a algum grupo criado.
- "Total de clientes x Total de Practitioners": mostra a quantidade de practitioners dentro dos usuários cadastrados.
- Gráfico "Total de usuários por tipo": mostra quantidade de usuários de cada tipo existente.



ALTERAÇÃO DE CADASTRO

The screenshot shows a web browser window displaying the "Alterar Perfil" (Edit Profile) page of the SOAR system. The browser's address bar shows the URL "http://www.soargi.com" and the user is logged in as "Practitioner". The page has a dark blue sidebar on the left with navigation options: "Painel de Controle", "Usuários", "Avaliações", "Organizações", "Grupos", and "Licenças". The main content area is titled "Alterar Perfil" and contains a form for updating user information. The form is organized into several sections: "País" (Brazil), "Idioma de Preferência" (Portuguese), "Endereço" (Rua Lima), "Empresa", "Complemento", "Primeiro Nome" (redacted), "Cidade" (redacted), "UF" (redacted), "CEP" (29062525), "Nome do Meio", "Celular", "Telefone" (55 + redacted), and "Subnome" (Teste). There are three buttons at the bottom of the form: "Atualizar" (green), "Alterar Senha" (grey), and "Alterar Email" (grey). A checkbox for "Notificação por SMS" is also present. The footer of the page reads "Copyright SOAR Global Institute © 2016".

Nesta tela são apresentados os dados pessoais cadastrados. Para editar algum dado específico, basta alterar o campo requerido e clicar em atualizar.

Aqui também pode ser alterado a senha de login ao sistema (clique em alterar senha, logo em seguida clique em atualizar), bem como o email que foi primeiramente cadastrado na Plataforma (clique em alterar email, logo em seguida clique em atualizar).

LISTA DE USUÁRIOS

The screenshot displays the 'Usuários' (Users) page in the SOAR system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of users. The table has the following data:

Nome	Email	Tipo de Usuário	Licenças
Lorraine Andrade	lorraine@fuonline.com	Individual	1 x 0
Soar Global 2	soarglobal2@gmail.com	Individual	2 x 0

Nesta tela são apresentados todos os usuários cadastrados e debaixo de sua responsabilidade com as informações de nome, email, tipo de usuários e quantidade de licenças adquiridas x a quantidade de licenças disponíveis para cada usuário.

Para ver os detalhes de um usuário específico, basta clicar em seu nome.

Para aumentar o número de linhas que podem conter na página, basta selecionar o número no campo “resultados por página”.

Para buscar um usuário específico, basta escrever seu nome, email ou tipo no campo “Pesquisar”.

Através desta tela o Master Practitioner/Partner pode convidar outras pessoas para estarem vinculadas a ele. Basta clicar no botão verde “Convidar” que abre uma tela onde pode inserir o primeiro nome, nome do meio, sobrenome e email da pessoa que queira convidar. Mais adiante explicaremos melhor sobre esse assunto.

DETALHE DO USUÁRIO

The screenshot shows the user profile page for Tais Targa. The page includes a sidebar with navigation options like 'Painel de Controle', 'Usuários', 'Avaliações', 'Organizações', 'Grupos', and 'Licenças'. The main content area displays the user's details, including their email (tais@targa.com.br), name (TAIS TARGA), address (Fazda Anchieta, 1923, cj 507, Curitiba, PR, CEP: 80730000), and contact information (Celular: 4196025087, Telefone: 4130445687). There is a 'Voltar a Lista de Usuários' button and a 'Mudar Tipo de Usuário' dropdown menu currently set to 'Individual'. Below this, there is a search bar and a table of evaluations. The table has columns for 'Status de Avaliação', 'Tipo de Avaliação', 'Data', 'Organização e Grupo', 'Devolutiva / Visualização', and 'Ações'. One evaluation is shown with a status of 'Completado', type 'Trabalho', date '21/04/2016', organization 'Full Ideas /', and a 'Ver' button in the actions column. The page footer indicates 'Copyright SQAR Global Institute © 2016'.

Nesta tela encontram-se os detalhes cadastrais do usuário, como o seu tipo, quem é seu Practitioner vinculado e uma lista de relatórios disponibilizados para o mesmo.

Para os relatórios de Perfil ainda não preenchidos, há o botão “Iniciar” na coluna de Ações.

Para os relatórios que já foram preenchidos, há o botão “Ver” na coluna de Ações.

Além disso, nesta mesma tela, ao clicar em “usuários” ao lado da palavra “avaliações” é possível ver todos os usuários cadastrados no sistema vinculados a esse usuário.

QtD **Transferência de Licença**

Avaliações **Usuário**

Show 10 entries Search:

Nome	Email	Tipo de Usuário	Licenças
Lorraine Andrade	lorraine@fcuonline.com	Individual	1 x 0
Soar Global 2	soarglobal2@gmail.com	Individual	2 x 0

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Não há essa ferramenta para usuário “Individual”, pois não há usuários vinculados a ele.

CONVITE E ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA NOVOS USUÁRIOS

SOAR Global Institute
Você está conectado como Práctitioner

Olá, [nome] (soargl.com) Log out Idioma

Usuários Home / Usuários **Convitar**

Show 10 entries Search:

Nome	Email	Tipo de Usuário	Licenças
Lorraine Andrade	lorraine@fcuonline.com	Individual	1 x 0
Soar Global 2	soarglobal2@gmail.com	Individual	2 x 0

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Para convidar novos usuários para se cadastrarem na plataforma ou atribuir uma licença para quem não está vinculado como seu usuário ou ainda não se cadastrou na plataforma, basta clicar no botão verde “Convitar” na tela de usuários. Assim, é encaminhado para uma tela de gerenciamento de convite de usuários.



Nome	Email	Licença Atribuída	Sign In	Registration	Data	Ações
Soar Global 3	soarglobal3@gmail.com	No License Assigned	Not Completed	Not Completed	06/07/2016 14:52:59	Excluir Convite Reinvitar Editar
Soar Global 4	soarglobal4@gmail.com	06/07/2016 14:57:54	Not Completed	Not Completed	06/07/2016 14:55:41	Cancelar Licença Reinvitar Editar

Essa tela funciona como pré-cadastro, devendo informar o nome, nome do meio (se aplicável), último sobrenome e email e optar entre as 2 opções de ação: convidar ou atribuir licença.

Caso opte pela ação “convidar”, o candidato recebe um email convidando-o a cadastrar-se na plataforma, conforme exemplo de email abaixo:



Convite para Registrar-se na plataforma

SOAR

Você foi convidado(a) pelo Practitioner Teste Beta para registrar-se na plataforma SOAR, e assim poder ter acesso a serviços para seu desenvolvimento pessoal. Ao aceitar, você será incluído(a) na rede SOAR do Practitioner Teste Beta, que pode apoiar você conforme sua demanda. Agradecemos por fazer parte da comunidade mundial SOAR.

Aceitar o Convite



Esse convite permanecerá pendente nessa tela de pré-cadastro enquanto o convidado não se cadastrar através do seu convite enviado. Pode-se excluir o convite, reenvia-lo quando o pré-candidato demorar a aceitar, ou editá-lo caso haja algum equívoco, clicando em um desses botões do lado direito da tela.

Caso exclua o convite antes do cadastro do convidado, esse não fará mais parte de sua rede de usuário.

Se reenviar o convite, o convidado receberá outro email convidando-o a se cadastrar na plataforma.

Se editar o convite, após a alteração, deverá clicar no botão reenviar convite.

Nome	Email	Licença Atribuída	Sign In	Cadastro	Data	Ações
[Redacted]	[Redacted].com	Nenhuma licença disponível	Não Completo	Não Completo	06/07/2016 12:45:59	Excluir Convite Convidar Novamente Editar

Além disso, nessa mesma tela, você visualiza nos campos “sing in” e “cadastro”, se a pessoa que recebeu o convite já se registrou e preencheu seus dados pessoais na plataforma.

O campo “sign in” indica se a pessoa já criou seu login e senha na plataforma, sendo indicado por “não completo”, quando ainda não tenha feito, ou “completo” quando já tenha feito.

O campo “cadastro” indica se a pessoa preencheu seus dados pessoais na plataforma, e assim, concluindo seu cadastro, sendo indicado por “não completo” quando ainda não preencheu ou “completo” quando já efetuou o preenchimento.

Ao clicar no link do email convite e finalizar o cadastro na plataforma, esse convidado, passa a fazer parte da sua rede de usuários, deixando de existir nessa tela de pré cadastro.

Caso o convidado, não utilizar o link do email do convite recebido, e fizer o login ou se cadastrar na Plataforma diretamente do site do SOAR, ao entrar na Plataforma, ele pode optar



em aceitar o convite, e se vincular ao Practitioner que lhe convidou, ou cancelar o convite, e assim, não se vincular ao Practitioner que o convidou, conforme imagem abaixo.



Caso opte pela ação “atribuir licença”, o candidato a usuário recebe um email convidando-o a cadastrar-se na plataforma para preencher uma avaliação (licença) que lhe foi atribuída, conforme modelo de email abaixo:





Essa licença atribuída permanecerá pendente nessa tela de pré-cadastro enquanto o convidado não se cadastrar através do link enviado nesse email enviado.

Pode-se cancelar a licença atribuída, reenvia-la quando o pré-candidato demorar a aceitar, ou editá-la caso haja algum equívoco, clicando em um desses botões do lado direito da tela.

Caso cancele a licença antes do convidado preencher a avaliação, esse não terá mais acesso à avaliação mesmo que se utilize do link no email que recebeu sendo informado dessa avaliação.

Se reenviar o convite, o convidado receberá outro email convidando-o a se cadastrar na plataforma para preencher a avaliação.

Se editar a atribuição de licença, após a alteração, deverá clicar no botão reenviar.

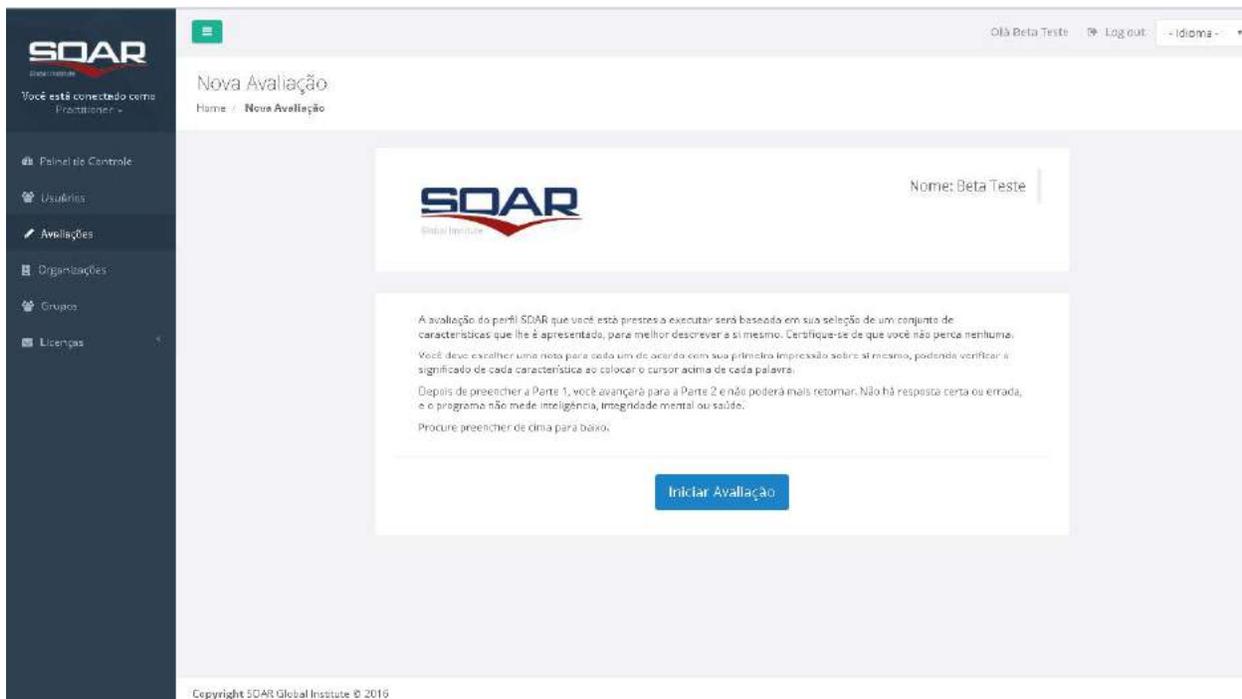
Com essa tela de pré-cadastro você pode controlar quantos convites foram enviados, para quem foram enviados, quantos aceitaram o convite e o tempo que demoraram a aceitá-lo. O mesmo pode ser controlado quando uma licença é atribuída.

A pessoa que recebeu a licença (avaliação), ao clicar no link do email recebido, e finalizar o cadastro na plataforma utilizando o mesmo endereço de email que você enviou a licença (avaliação), passa a fazer parte da sua rede de usuários, deixando de existir nessa tela de gerenciamento de convites de usuários, passando a existir em sua tela de usuários.

Caso a pessoa, não utilizar o link do email com a licença (avaliação) atribuída, e fizer o login ou se cadastrar na Plataforma diretamente do site do SOAR, ao entrar na Plataforma, ele pode optar em aceitar a licença (avaliação), e se vincular ao Practitioner que lhe enviou, ou cancelar o convite, e assim, não se vincular ao Practitioner que lhe atribuiu, conforme imagem abaixo.



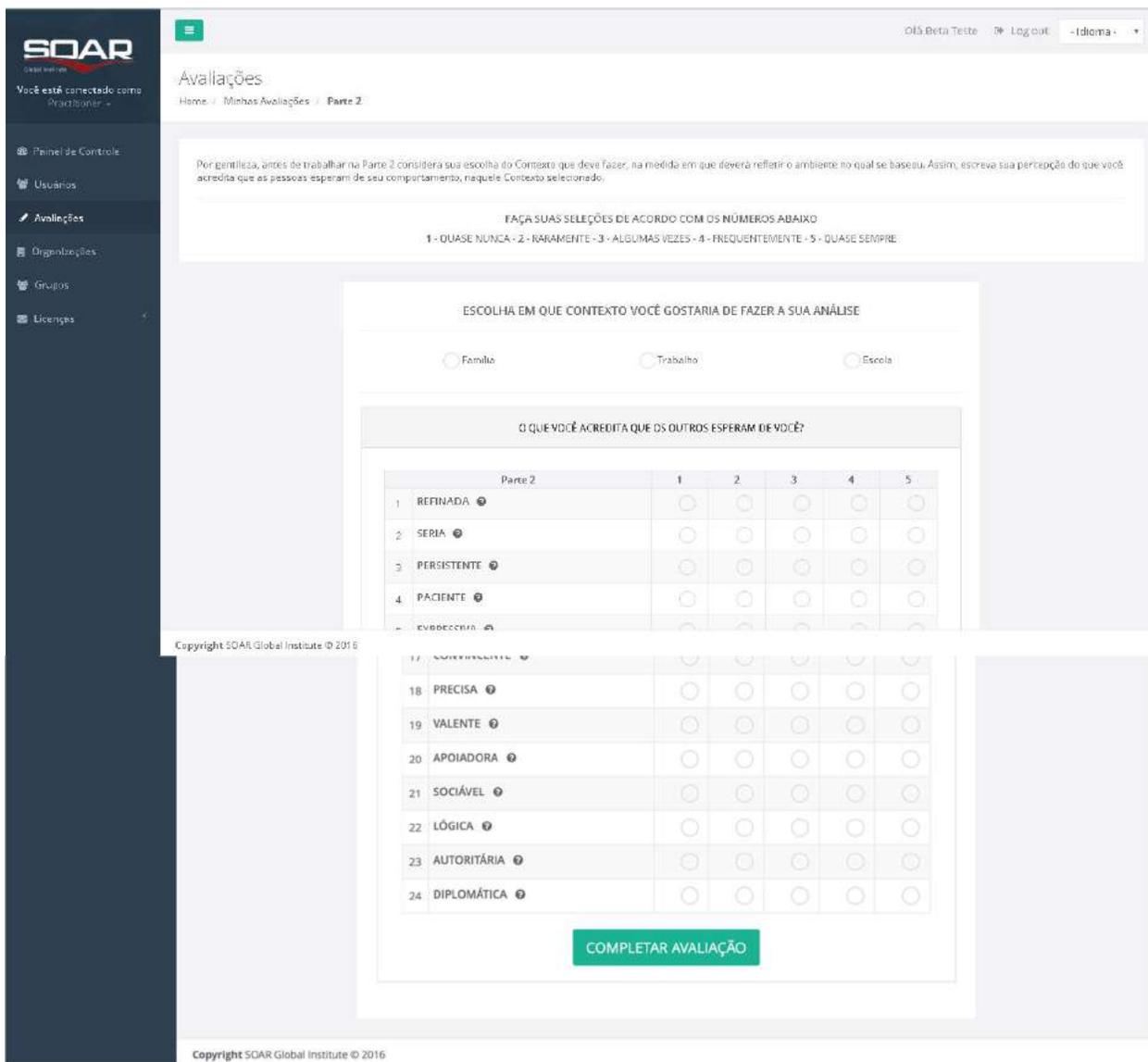
AVALIAÇÃO SOAR – TELA DE INÍCIO



Esta tela apresenta instruções básicas para o usuário que iniciou o processo de avaliação SOAR.

Na parte 1, deve ser escolhido uma nota para cada uma característica de acordo com a primeira impressão sobre si mesmo, podendo verificar o significado de cada uma ao colocar o cursor acima de cada palavra. Depois de preencher a Parte 1, avançará para a Parte 2 e não poderá mais retornar. Não há resposta certa ou errada.

AVALIAÇÃO SOAR – PARTE 2



SOAR
Global Institute

Você está conectado como Praticante

Olá Beta Teste Log out Idioma

Avaliações

Home / Minhas Avaliações / Parte 2

Por gentileza, antes de trabalhar na Parte 2 considere sua escolha do Contexto que deve fazer, na medida em que deverá refletir o ambiente no qual se baseou. Assim, escreva sua percepção do que você acredita que as pessoas esperam de seu comportamento, naquele Contexto selecionado.

FAÇA SUAS SELEÇÕES DE ACORDO COM OS NÚMEROS ABAIXO
1 - QUASE NUNCA - 2 - RARAMENTE - 3 - ALGUMAS VEZES - 4 - FREQUENTEMENTE - 5 - QUASE SEMPRE

ESCOLHA EM QUE CONTEXTO VOCÊ GOSTARIA DE FAZER A SUA ANÁLISE

Família Trabalho Escola

O QUE VOCÊ ACREDITA QUE OS OUTROS ESPERAM DE VOCÊ?

Parte 2	1	2	3	4	5
1 REFINADA	<input type="radio"/>				
2 SERIA	<input type="radio"/>				
3 PERSISTENTE	<input type="radio"/>				
4 PACIENTE	<input type="radio"/>				
5 EXCESSIVO	<input type="radio"/>				
6 CONVENCENTE	<input type="radio"/>				
7 PRECISA	<input type="radio"/>				
8 VALENTE	<input type="radio"/>				
9 APOIADORA	<input type="radio"/>				
10 SOCIÁVEL	<input type="radio"/>				
11 LÓGICA	<input type="radio"/>				
12 AUTORITÁRIA	<input type="radio"/>				
13 DIPLOMÁTICA	<input type="radio"/>				

COMPLETAR AVALIAÇÃO

Copyright SOAR Global Institute © 2016



O preenchimento da segunda parte deve ser todo concluído bastando apenas o usuário selecionar o círculo na coluna entre 1 a 5 para cada palavra. Leia atentamente a legenda no topo da tela para maiores instruções. Ao completar pressione o botão verde “Completar Avaliação”.

Na parte 2 deve ser selecionado um Contexto (Família/Trabalho/Escola), o qual deverá refletir o ambiente que foi baseado para responder. Assim, a pessoa deve escrever percepção do que acredita que as pessoas esperam do comportamento dela, naquele Contexto selecionado.

RELATORIO SOAR - VISUALIZAÇÃO

A screenshot of a web form titled "Perfil Pessoal" (Personal Profile) on a dark blue background. The form contains several input fields: "Nome:" and "Data:" on the first line; "Organização:" and "Grupo:" on the second line; and "Empresa:" on the third line. At the bottom of the form, the website address "www.soargi.com" is displayed, followed by a copyright notice: "Copyright © SOARGI • 1993-2016 • Prof. Anthony B. Portigliatti, Ph.D".

GRÁFICO DE INTENSIDADE DE TRAÇO

O gráfico de intensidade dos traços lhe proporciona uma representação visual dos traços do seu temperamento básico. O perfil primário está representado por círculos e sua adaptação ao ambiente está indicada por meio de as barras azuis. O gráfico lhe mostra a intensidade de cada traço: O quanto mais distante estiver da linha do meio (n 27), mais intenso é o traço.

Dominante		Extrovertido		Paciente		Analítico	
54		54		54		54	
53	Autotária	53	Eloquente	53	Tolerante	53	Autalista
52	Intrepida	52	Transbordante	52	Imparcial	52	Cauteloso
51	Audaciosa	51	Vivaz	51	Indiferente	51	Perfeccionista
50	Cínica	50	Zelosa	50	Passiva	50	Evita Mudanças
49	Superior	49	Um promotor	49	Sem Pressa	49	Julga Severamente
48		48		48		48	
47		47		47		47	
46		46		46		46	
45	Covajosa	45	Persuasiva	45	Persistente	45	Detalhista
44	Autotária	44	Ávida	44	Artística	44	Disciplinado
43	Valente	43	Empolgante	43	Tranquila	43	Dotada
42	Energética	42	Alegre	42	Cordial	42	Sensível
41	Acimada	41	Fluente	41	Coerente	41	Consciente
40	Analítico	40	Confiante	40	Cooperativa	40	Metódica
39		39		39		39	
38		38		38		38	
37		37		37		37	
36	Competitiva	36	Entusiasmada	36	Paciente	36	Fiel
35	Segura de si	35	Convicente	35	Meiga	35	Cuidadosa
34	Positivo	34	Amigável	34	Sensível	34	Consciente
33	Confiante	33	Eloquente	33	Confável	33	Comprometida
32	Decidida	32	Engraçada	32	Ritmada	32	Digna de confiança
31	Organizada	31	Otimista	31	Calma	31	Detalhista
30		30		30		30	
29		29		29		29	
28	Mais	28	Mais	28	Mais	28	Mais
27		27		27		27	
26	Flexível	26	Flexível	26	Flexível	26	Flexível
25		25		25		25	
24		24		24		24	
23	Amante da paz	23	Privada	23	Orientada para Agir	23	Desimbida
22	Meiga	22	Séria	22	Agil	22	Impulsiva
21	Calma	21	Reservada	21	Inquieta	21	Não detalhista
20	Amável	20	Contemplativo	20	Uma 'fazedora'	20	Generalista
19	Simpática	19	Onívoro	19	Gosta de Mudanças	19	Flexível
18	Disposta	18	Calada	18	Ambiciosas	18	Aberta
17		17		17		17	
16		16		16		16	
15	Moderada	15	Imaginativa	15	Rápida	15	Muito Independente
14	Hesitante	14	Séria	14	Pensativa	14	Uma pensadora liberal
13	Modesto	13	Cautelosa	13	Uma condutora	13	Contrária
12	Tímida	12	Uma Pensadora	12	Procura mudanças	12	Aventurosa
11	Agressiva	11	Cínica	11	Impaciente	11	Visionária
10	Bondosa	10	Enganhosa	10	Tensa	10	Resistente
9		9		9		9	
8		8		8		8	
7		7		7		7	
6	Plácida	6	Introspectiva	6	Impetuosa	6	Teimosa
5	Submissa	5	Célica	5	Rápida	5	Obstinada
4	Medrosa	4	Solitária	4	Inteligente	4	Hostil
3	Não confiante	3	Sigilosa	3	Intensa	3	Rebelde
2	Complacente	2	Antica	2	Difícil	2	Uma racionalizadora
1		1		1		1	
Não Dominante		Introverso		Impaciente		Não Analítico	

Nesta tela, o relatório pode ser impresso ou baixado em formato PDF. Recomendamos sempre a opção de baixar em PDF para que o mesmo fique salvo em seus arquivos locais do computador. Os botões respectivos são: baixar PDF e Imprimir

LISTA DE AVALIAÇÕES

Status	Nome	Organização	Grupo	Data de Atribuição	Data de Conclusão	Ações
Pendente	Beta Teste			12/05/2016	N/A	Atribuir
Completo	Beta Teste			N/A	22/04/2016	Ver
Completo	Lorraine Andrade			27/04/2016	28/04/2016	Ver
Completo	Lorraine Andrade			27/04/2016	28/04/2016	Ver

Nesta tela encontram-se todas as licenças atribuídas aos usuários que ainda estão aguardando as suas realizações ou que já foram completadas.

Para atribuir licenças usuários cadastros em sua base, clique no botão verde “Atribuir Licenças (? Disponíveis)”.

Para pesquisar uma licença específica, utilize o campo Pesquisar e preencha-o com qualquer informação de qualquer coluna da tabela.

A visualização da avaliação estará disponível assim que usuário completar a avaliação, bastando apenas pressionar o botão “ver” no lado direito da tela.

ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA CADASTRADOS NA REDE DE USUÁRIOS

The screenshot displays the SQAR web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Painel de Controle', 'Usuários', 'Avaliações', 'Organizações', 'Grupos', and 'Licenças'. The main content area is titled 'Atribuir Licença' and includes a breadcrumb trail: 'Home > Administração de Avaliações > Atribuir Licença'. At the top right, there is a user profile 'Clá Lorraine Teste (lorraine@sqargl.com)', a 'Log out' button, and a language dropdown menu. The central form contains a dropdown menu for license selection, a 'Ver Resultados' checkbox, a 'Devolutiva' checkbox, and two optional dropdown menus for 'Organização' and 'Grupo'. A green 'Atribuir Licença(s)' button is positioned at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Copyright SQAR Global Institute © 2016'.

Para atribuir licenças aos usuários cadastrados em sua rede, na tela de avaliações, clique em “atribuir licenças (x disponíveis)”.

Essa tela só funciona para atribuição de licenças de usuários cadastrados em sua rede de usuários. Caso queira atribuir uma licença a um usuário que não está em sua rede, o caminho a ser seguido é na tela de usuários => convidar conforme explicado anteriormente.

Caso queira marcar este(s) relatórios como possuindo sessões de devolutiva para seu controle, selecione a opção “Devolutiva”.

Caso queira manter o relatório final somente disponível para você e não permitindo que o seu usuário possa visualizá-lo, mantenha não selecionada a opção “Ver Resultados”. Essa opção pode ser revertida a qualquer momento indo na tela de usuários, clicando em cima do nome do usuário e clicando no símbolo abaixo da palavra “Vizualização”, conforme na tela abaixo.



SQAR
Global Institute
Você está conectado como Practitioner

Perfil do Usuário: [Redacted]
Home / Detalhes do Usuário

[Voltar a Lista de Usuários](#)

Email: [Redacted]@sqaronline.com

Nome: [Redacted]
Endereço: Rua Um
Rua Um
Cidade: Vitória
UF: ES
CEP: 29062525
Celular: 27981329591
Telefone: 27981329591

Tipo de Usuário Individual
Practitioner
Lorraine Teste

Avaliações | Usuário

Show 10 entries

Search:

Status da Avaliação	Tipo de Avaliação	Data	Organização e Grupo	Devolutiva / Visualização	Ações
Completado	Trabalho	05/07/2016	/	✓ / ✓	Ver

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) 1 [Next](#)

Caso esteja fazendo uma sessão de avaliação em grupo, selecione os campos “Organização” e “Grupo” que devem ser pre-cadastrados no sistema antes desta atribuição de licenças.

ORGANIZAÇÕES

The screenshot displays the 'Organizações' page in the SOAR system. At the top, there is a navigation bar with a user profile 'Olá Alexandre Gmail Pessoal', a 'Log out' button, and a language dropdown set to '- Idioma -'. Below the navigation bar, the page title 'Organizações' is shown, along with a breadcrumb 'Home / Organizações' and a green 'Nova Organização' button. The main content area features a table with two columns: 'Organização' and 'Ações'. The table contains one entry: 'Organização Exemplo' with 'Editar' and 'Deletar' buttons. At the bottom left, a copyright notice reads 'Copyright SOAR Global Institute © 2016'.

Nesta tela são incluídas, alteradas ou excluídas Organizações para relatórios em grupo.

A Organização é opcional a ser definido pelo Institutional, Partner, Practitioner e Master Practitioner e pode ser criada quando uma determinada Instituição patrocina aquela avaliação, ou para quem o usuário fará a devolutiva do Perfil.

Atenção, o nome da Organização sai na capa do Perfil SOAR.

GRUPOS

Organização	Nome do Grupo	Ações
Organização Exemplo	Grupo Exemplo	Editar Deletar Relatório de Grupo
Organização Exemplo	Grupo Teste 2	Editar Deletar Relatório de Grupo

Nesta tela são incluídos, alterados ou excluídos Grupos para relatórios em grupo.

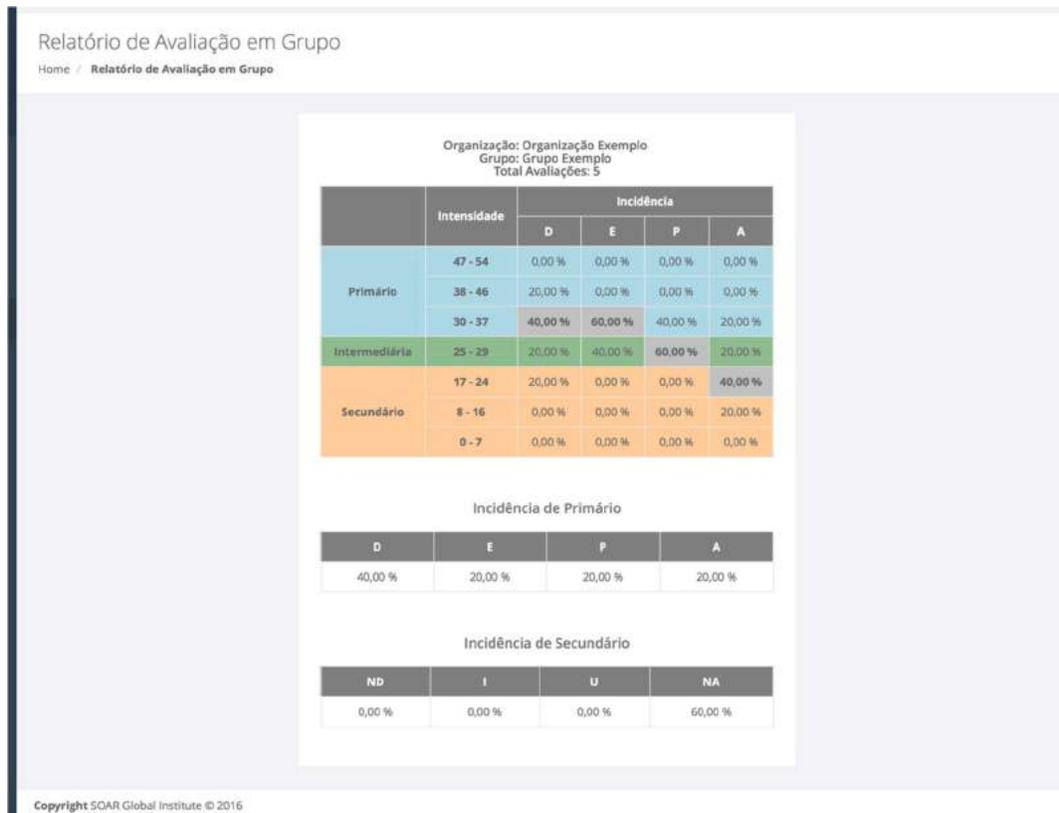
Podem ser criados vários grupos dentro de uma mesma organização. O grupo objetiva separar setores da Instituição com cultura e focos definidos. Por exemplo, podem ser criados grupos de vendas, RH, operacional, etc.

Para visualizar um Relatório de Grupo após a realização de um evento onde as licenças de relatório foram devidamente utilizadas e preenchidas, pressione o botão “Relatório de Grupo”.

Um grupo não poderá ser excluído caso já tenha sido atribuído uma licença a algum usuário referente a esse grupo.

Atenção o nome do grupo sai na capa do Perfil SOAR.

RELATÓRIO DE GRUPOS



Neste gráfico, são apresentadas as estatísticas consolidadas dos relatórios individuais feitos em um Grupo específico.

O perfil grupal é uma abordagem para conhecer e trabalhar comportamentos e estilos de comunicação de um grupo organizado de pessoas. O perfil de cada um de seus componentes pode afetar positiva ou negativamente o desempenho do grupo. Deve ser trabalhado apenas por um Practitioner ou Master Practitioner pois demanda conhecimento específico da certificação SOAR.

O gráfico do perfil grupal mostra, em percentual, a incidência de pessoas do grupo em cada traço de perfil com a escala de intensidade correspondente.

Mostra também a incidência de pessoas no grupo com seus respectivos traços primários e a de pessoas no grupo com seus respectivos traços secundários.

COMPRA DE LICENÇAS

Olá Alexandre Gmail Pessoal [Log out](#) - Idioma -

Compre sua licença

Home / [Compre sua licença](#)

Qtd	Descrição	Preço Unitário	Desconto	Preço Total
<input type="text" value="10"/>	Licença de Relatório SOAR	US\$ 100	US\$ 500	US\$ 500

Nome no Cartão

Cartão de Crédito

Digite um número de cartão de crédito válido

Data de Expiração

Código de Segurança

CEP do Endereço do Cartão

[Confirme sua compra](#)

Copyright SOAR Global Institute © 2016

Para adquirir licenças de relatórios SOAR, basta preencher os campos solicitados e a quantidade desejada para abastecer a base de dados.



RECIBO DE COMPRA DE LICENÇAS

The screenshot displays the SDAR Global Institute user interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Painel de Controle, Usuários, Avaliações, Organizações, Grupos, and Licenças. The main content area shows a receipt titled 'Compra Concluída' (Purchase Completed). The receipt includes the SDAR logo, the title 'COMPRA CONCLUÍDA', and the address: Beta Teste, 5950 Lakehurst Dr., Orlando FL, 32819. It also lists 'Recibo Número: 133' and 'Ordem feita em: 12/05/2016'. A table with 5 columns (Qty, Descrição do Item, Preço Unitário, Desconto, Total) shows one item: 'Licença de Relatório SDAR' with a unit price of US\$ 100,00 and a total of US\$ 100,00. Below the table, the payment method is listed as 'Método de Pagamento' with details: Nome na Cartão: Lorraine S Andrade, Tipo de Cartão: Visa, Últimos Dígitos: XXXX0601, and Autorização: 061 01B. The footer of the page reads 'Copyright SDAR Global Institute © 2016'.

Qty	Descrição do Item	Preço Unitário	Desconto	Total
1	Licença de Relatório SDAR	US\$ 100,00	US\$	US\$
Total deste pedido:				US\$

Método de Pagamento
Nome na Cartão: Lorraine S Andrade
Tipo de Cartão: Visa
Últimos Dígitos: XXXX0601
Autorização: 061 01B

Ao final da compra de licença, o usuário poderá imprimir o seu recibo de compra assim como receberá por email uma cópia do mesmo.



TRANSFERÊNCIA DE LICENÇAS

The screenshot shows the SQAR web application interface. On the left is a dark sidebar with the SQAR logo and navigation menu items: "Você está conectado como MasterPractitioner", "Painel de Controle", "Usuários", "Avaliações", "Organizações", "Grupos", "Licenças", "Transferência de Licença", and "Compra de Licenças". The main content area is titled "Transferência de Licença" and shows a form with a table of available licenses. The table has two columns: "Def" and "Descrição". One row is visible with "Licença de Relatário SQAR". Below the table is a dropdown menu with the text "- Selecione -". At the bottom of the form is a green button labeled "Completar Transferência". The footer of the page reads "Copyright SQAR/Global Institute © 2016".

O “Master Practitioner” assim como o “Partner”, podem transferir licenças que foram compradas e estão disponíveis (não utilizadas) em sua base de dados para usuários do tipo “Practitioner”. Para isto, basta preencher o botão de quantidade, selecionar na lista o nome do Practitioner e apertar o botão verde “Completar Transferência”.

A licença transferida aparecerá automaticamente no sistema do usuário para qual foi transferida.