



Practitioner & Institutional

Manual do Usuário
SOAR 7.0

www.soargi.com



ÍNDICE

INTRODUÇÃO AO MANUAL	2
CADASTRO DE LOGIN	5
ASSINATURA DO CONTRATO DE PRACTITIONER.....	7
TELA DE LOGIN.....	8
ESQUECEU SUA SENHA.....	9
PAINEL DE CONTROLE	11
ALTERAÇÃO DE CADASTRO.....	13
LISTA DE USUÁRIOS	14
DETALHE DO USUÁRIO	15
CONVITE E ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA NOVOS USUÁRIOS.....	16
AVALIAÇÃO SOAR – TELA DE INÍCIO.....	21
AVALIAÇÃO SOAR – PARTE 1	22
AVALIAÇÃO SOAR – PARTE 2	23
RELATORIO SOAR - VISUALIZAÇÃO	25
LISTA DE AVALIAÇÕES	27
ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA CADASTRADOS NA REDE DE USUÁRIOS.....	28
ORGANIZAÇÕES	30
GRUPOS.....	31
LISTA DOS GRUPOS	31
RELATÓRIO DE GRUPOS	32
GERENCIAMENTO DE GRUPOS.....	33
MOVENDO LICENÇAS ENTRE GRUPOS.....	34
COMPRA DE LICENÇAS	31
RECIBO DE COMPRA DE LICENÇAS	32



INTRODUÇÃO AO MANUAL

Este manual de introdução ao uso da Plataforma SOAR 7.0 foi elaborado com o objetivo de orientar os usuários para o uso das funcionalidades deste ambiente virtual.

A plataforma SOAR 7.0 não é apenas uma atualização tecnológica da ferramenta atual, mas sim um redesenho completo de funcionalidades e interfaces.

Com a nova plataforma, além de incrementar a atuação profissional com o SOAR Global Institute, é possível ter mais controle da operação, bem como mais acesso às informações, facilitando a gestão do seu negócio e a captação de novos clientes.

Essa plataforma pode ser utilizada por diferentes tipos de usuários (Individual, Practitioner, Master Practitioner, Partner e Institucional), cada um com sua peculiaridade e funcionalidade.

Com uma interface visualmente moderna e responsiva, permite a navegação em tablets e smartphones em 3 idiomas: Português, Inglês ou Espanhol.

O cadastramento dos usuários no sistema é através de email e senha, permitindo uma identificação única e confiável.

A compra das licenças SOAR é online podendo ser efetuada a qualquer tempo, por meio de cartão de crédito.

Permite também um melhor controle de licenças adquiridas, transferidas e atribuídas a clientes.

Também possibilita a visualização de quantidades cumulativas e por período de licenças movimentadas pelo usuário, com gráficos específicos para as principais operações.

A geração do Perfil SOAR pode ser efetuada de forma rápida e direta pelo próprio cliente, bastando que ele se cadastre no sistema para acessar a licença (avaliação) que lhe foi disponibilizada.

Diante disso, a Plataforma SOAR 7.0 além de ser um sistema objetivo e rápido que ajuda as pessoas a compreenderem melhor a maneira como se comportam, sua comunicação e estilos de liderança, motivadores e desmotivadores, níveis de energia e sua adaptação em qualquer



ambiente, passa a ser também um instrumento de trabalho ampliando a oportunidade de negócios para seus usuários.

A descrição das funcionalidades apresentadas em cada manual destaca as especificidades das configurações adotadas para cada tipo de usuário descrito abaixo:

Individual (ID): consumidor final, o qual tem acesso apenas aos relatórios próprios que gerar. Não há limitação de compras de licenças, porém, só pode comprar 1 por vez e efetuar outra compra quando completar a licença anteriormente adquirida.

Practitioner (PT): para se tornar um Practitioner é necessário fazer a Certificação SOAR, bem como assinar o contrato de vinculação. A partir disso, pode-se comprar licenças em volume para elaboração de perfis com valor diferenciado e estar habilitado a fazer devolutivas individuais e grupais. Cada um possui uma área administrativa na plataforma 7.0, o qual tem acesso às informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes, quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas.

Master Practitioner (MP): para se tornar um Master Practitioner, além de ter completado a Certificação SOAR, tem que participar de um curso de certificação avançada após experiência comprovada com número mínimo de devolutivas de Perfil SOAR, bem como ser selecionado de acordo com critérios do SOAR Global Institute. Também possui sua área administrativa com acesso às informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes, quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas. Ademais, por mera liberalidade do SOAR Global Institute, um MP pode ser convidado a virar um MP – Trainer, por sua comprovada habilidade e relacionamento com o SOAR GI, podendo assim prover treinamento de certificação, bem como algumas demandas especiais e/ou institucionais de aplicação específica.

Institucional (IT): Empresas ou Instituições interessadas em elaborar um trabalho, junto com a equipe SOAR GI, utilizando a ferramenta SOAR, capaz de comprar licenças em volume com desconto para utilizar o Perfil SOAR com uma visão de departamentos. Em sua área administrativa tem acesso à informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes, quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas.



Partner: Pessoa jurídica ou física, com acordo de parceria com o SOAR GI, que presta serviços complementares como coaching, mentoria, educacional ou especializado. Dentro dos termos do acordo, atua fornecendo serviços que utilizam a plataforma SOAR, de forma autônoma ou junto com a equipe SOAR GI, seja treinamentos ou aplicações específicas em áreas de seu domínio. Pode comprar licenças em volume com valor diferenciado e poderão ter Practitioners e Master Practitioners vinculados. Também possui sua área administrativa com acesso às informações como: quem são seus clientes, perfis dos clientes, quantidade de licenças compradas e atribuídas, quantidade de licenças disponíveis e completadas, e quantidade de licenças com devolutivas.

As definições descritas acima e as funcionalidades especificadas em seguida servem de base para uma boa utilização e manuseio da plataforma seja qual for o tipo de usuário.

Orientamos que os usuários mantenham instalada uma versão Java, bem como o Adobe Reader (leitor de arquivos PDF) e que utilizem o navegador Google Chrome, Internet Explorer 11 ou Microsoft Edge para evitar incompatibilidades no sistema.



CADASTRO DE LOGIN

O usuário pode acessar à plataforma para realizar seu cadastro de 2 maneiras: indo diretamente ao website www.soargi.com, onde tem acesso para fazer seu cadastro, ou então através de um link no email convite enviado pela plataforma por comando de um MP, IT, Partner, ou pelo próprio Gestor SOAR.

O usuário entra na plataforma como “individual” e após a Certificação passa a ser um “Practitioner” com sua respectiva conta administrativa na Plataforma SOAR 7.0

Aos usuários que já são Practitioners, entram também como individual, sendo de responsabilidade exclusiva do Gestor Soar, alterar o tipo de usuário para sua respectiva categoria.

A screenshot of the SOAR registration form. At the top is the SOAR logo and the text "Global Institute" and "Fazer Registro no SOAR". Below this is a link "Criar nova conta". The form contains four input fields: "Entre o email", "Confirme o Email", "Senha", and "Confirmar Senha". Below the fields is a checkbox labeled "Não sou um robô" next to a CAPTCHA icon. Underneath is another checkbox labeled "Eu concordo com os Termos & Condições". At the bottom of the form are two buttons: a green "Criar Conta" button and a red "Google" button. At the very bottom, there is a link "Já possui conta?".

Nesta tela, você deve fornecer os seus dados: Email, confirmação de email, senha, e confirmação da Senha.

Para prosseguir, clique na caixa “Não sou um robô” e selecione a opção “Eu concordo com os Termos & Condições”.

Por fim, pressione o botão verde “Criar Conta” (create an account).

Em seguida, você é encaminhado a uma tela, onde deve preencher todos dados cadastrais solicitados e finalmente clicar em criar. Seu cadastro apenas estará completo após preenchimento dessa etapa.



Informação do Perfil (* Campos Obrigatórios)

Pais * **Idioma de Preferência**

Primeiro Nome *

Nome do Meio

Sobrenome *

Empresa

Endereço *

Complemento

Cidade * **UF *** **CEP ***

Celular **Telefone** Notificação por SMS



ASSINATURA DO CONTRATO DE PRACTITIONER

Após a realização e conclusão da Certificação SOAR, o usuário deve assinar um contrato para se tornar um Practitioner.

A assinatura desse contrato é feita de forma online, quando fizer novo login, através da Plataforma SOAR 7.0, e se dá após a conclusão do curso.

Assim, o usuário deve ler os termos do contrato, digitar seu nome no campo “Assinatura do Practitioner” e clicar em “aceitar”

Por favor, reconheça que leu, compreendeu e concordou com os termos do contrato, digitando seu nome no espaço abaixo e clique em "Aceitar".



Contrato de Certificação Avançada SOAR Global Institute

O presente Contrato de Certificação Avançada SOAR Global Institute é firmado entre as partes: SOAR Global Institute, empresa com sede na Flórida e endereço principal 5950 Lakehurst Dr. Suite 221, Orlando, FL 32819 ("SOAR Global Institute") e **SOAR GLOBAL**, como "Certified Advanced SOAR Practitioner" e/ou "Organização".

A Certificação para "Certified Advanced SOAR Practitioner" é obtida unicamente através da conclusão satisfatória das seguintes exigências:

1. Participar de um Curso de Certificação SOAR Perfil de Comunicação & Ferramentas de Desenvolvimento Humano completo, conduzido por um Master Trainer do SOAR Perfil de Comunicação & Ferramentas de Desenvolvimento Humano.

Após a conclusão do requisito acima, o Praticante receberá um certificado e uma carteira de identificação SOAR, e assim, o Praticante Avançado SOAR é considerado um "Certified Advanced SOAR Practitioner".

A elaboração de segunda via do certificado, bem como, da carteira de identificação do Practitioner, está condicionada ao pagamento da taxa no valor de US\$0.00 para o certificado e US\$25.00 para a carteira de identificação. Ademais, o valor do envio será por responsabilidade do Practitioner.

A **Certificação para Praticantes Master SOAR** é obtida unicamente através de seleção do SOAR Global Institute, e após conclusão satisfatória das seguintes exigências:

1. Status ativo de Certified Advanced SOAR Practitioner

Assinatura do Practitioner

Aceitar

Após assinatura do contrato, o usuário terá acesso à plataforma com Practitioner, e terá acesso ao contrato, na página dos dados pessoais ao clicar no seu nome no lado superior direito da página, conforme tela abaixo.



Alterar Perfil
Home / Alterar Perfil

Informação de Perfil (7 Campos Obrigatórios)

País *	United States of America	Idioma de Preferência	Português	Endereço *	3950 Lakehurst Dr.		
Empresa				Complemento			
Primeiro Nome *	Soar	Cidade *	Orlando	UF / Província *	FL	CEP *	32819
Nome de Meio	Global	Celular		Telefone		<input type="checkbox"/> Notificação por SMS	
Sobrenome *				Atualizar	Alterar Senha	Alterar Email	

TELA DE LOGIN

Para fazer o login no Sistema, o usuário deve acessar o site www.soargi.com e clicar em login de usuário na parte superior no canto direito da tela.

SOAR
Global Institute
Bem vindo ao Soar
Por favor faça o login para continuar

Entre o email

Senha

Login

Lembrar-me
[Esqueceu a Senha?](#)

Google

Não possui uma conta?
Criar Conta

Os passos são bem simples:

1. Entre com seu email cadastrado;
2. Digite a sua senha cadastrada;
3. Pressione o botão Login;

Caso queira que o sistema mantenha-o “logado” mesmo após fechar a janela do navegador web, selecione a opção “Lembrar-me”

Caso tenha esquecido sua senha, basta clicar em “Esqueceu sua senha?” (Forgot Password?)



ESQUECEU SUA SENHA



Ao clicar em “Esqueceu sua senha?” (Forgot Password)? Você é encaminhado para uma tela, na qual deve preencher com seu email e em seguida acionar “click para reiniciar senha”.

Com isso, isso, você receberá um email solicitando para confirmar no botão “Reiniciar senha”.

A screenshot of a web form for password reset. At the top left is the SOAR logo and "Global Institute" text. The form is titled "REINICIAR SENHA" and contains three input fields: "Email", "Nova Senha", and "Confirmar Senha". A red button labeled "Reiniciar" is at the bottom of the form.

SOAR
Global Institute

REINICIAR SENHA

Email

Nova Senha

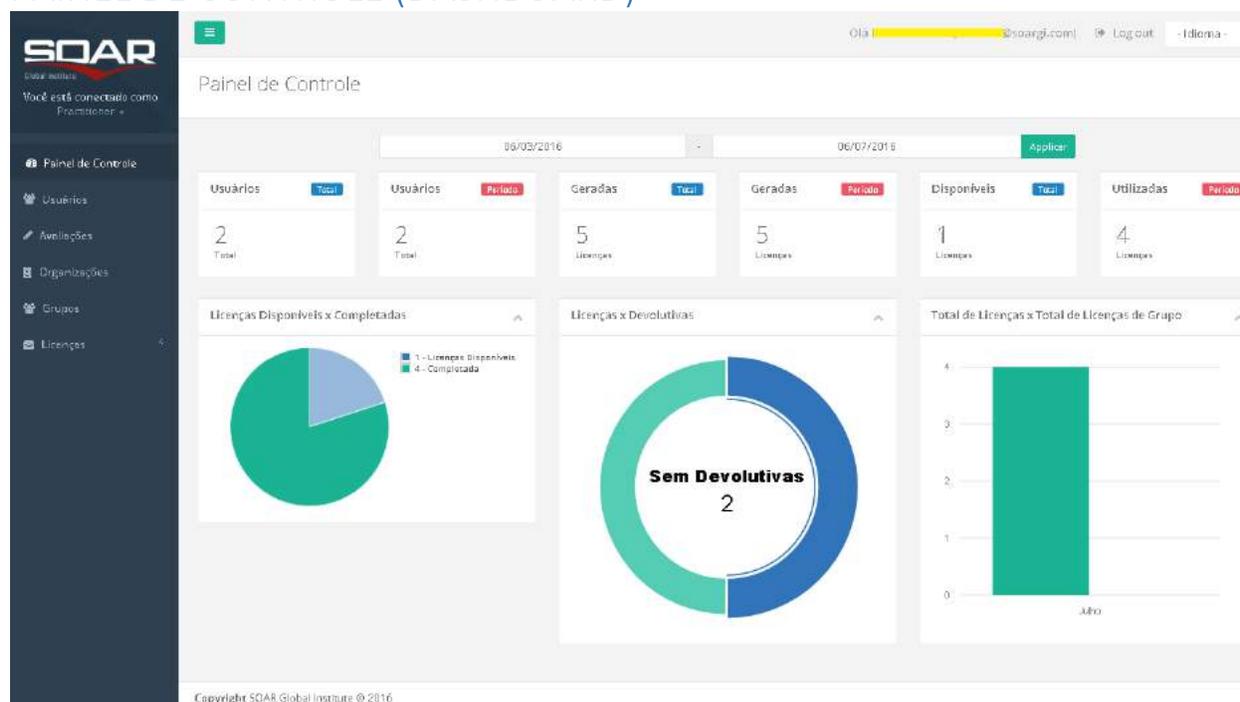
Confirmar Senha

Reiniciar

Em seguida é encaminhado a uma página para inserir seu email com a nova senha, e confirmar.

Após finalizar esse procedimento, deve-se se utiliza a nova senha para fazer login no sistema.

PAINEL DE CONTROLE (DASHBOARD)



No painel de Controle, são apresentadas algumas movimentações na base de usuário, em formatos numéricos e gráficos.

No Painel de Controle, algumas informações podem ser visualizadas por período, selecionando a data inicial e data final correspondente.

Na parte superior do Painel de Controle pode ser visualizado:

- Usuário "Total": quantidade de usuários cadastrados na base do Practitioner.
- Usuário "Período": quantidade de usuários cadastrado por período conforme selecionado na janela acima.
- Geradas "Total": quantidade de licenças adquiridas em todo período . Inclui ainda eventuais licenças transferidas e/ou atribuídas.
- Geradas "Período": Quantidade de licenças adquiridas no período selecionado na janela acima.
- Disponíveis "Total": quantidade de licenças não utilizadas.
- Utilizadas "Período": total de licenças utilizadas (e não disponíveis) no período selecionado na janela acima.



Além disso o Painel de Controle disponibiliza alguns gráficos conforme abaixo:

- “Licenças disponíveis x Completadas”: mostra graficamente a quantidade de licenças disponíveis, bem como, a quantidade de avaliações que já foram completadas de todas as licenças utilizadas.
- “Licenças x Devolutivas”: mostra comparativamente quantas devolutivas de Perfil foram realizadas em relação à quantidade total de licenças utilizadas.
- Gráfico “Total de licenças x Total de licenças de grupo”: mostra a quantidade de licenças que foram atribuídas a algum grupo criado.

Na parte superior da tela do lado direito, ao clicar em “idioma”, pode ser escolhido o idioma de sua preferência para navegar na plataforma: inglês, português, ou espanhol. O idioma pode ser alterado em qualquer momento.

ALTERAÇÃO DE CADASTRO

The screenshot shows the 'Alterar Perfil' (Edit Profile) page in the SOAR system. The page is titled 'Alterar Perfil' and includes a breadcrumb trail 'Home / Alterar Perfil'. The main content area is titled 'Informação de Perfil (* Campos Obrigatórios)'. The form contains the following fields and options:

- Pais ***: Brazil
- Idioma de Preferência**: Portuguese
- Endereço ***: Rua Um
- Empresa**: (empty)
- Complemento**: (empty)
- Primeiro Nome ***: (redacted)
- Cidade ***: (redacted)
- UF ***: (redacted)
- CEP ***: 29002920
- Nome do Meio**: (empty)
- Celular**: (empty)
- Telefone**: 35 (redacted)
- Sobrenome ***: Teste
- Notificação por SMS

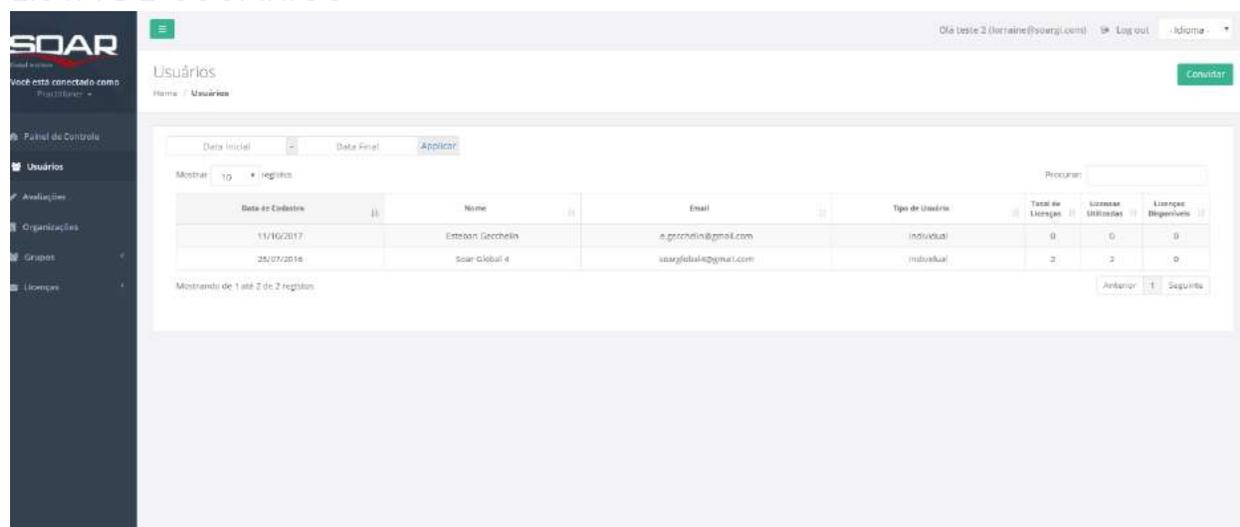
At the bottom of the form, there are three buttons: 'Atualizar' (highlighted in green), 'Alterar Senha', and 'Alterar Email'. The footer of the page reads 'Copyright SOAR Global Institute © 2016'.

Para alterar algum dado pessoal cadastrado, clique com o cursor no seu nome na parte direita superior da tela.

Nesta tela são apresentados os dados pessoais cadastrados. Para editar algum dado específico, basta alterar o campo requerido e clicar em atualizar.

Aqui também pode ser alterado a senha de login ao sistema (clique em alterar senha, logo em seguida clique em atualizar), bem como o email que foi primeiramente cadastrado na Plataforma (clique em alterar email, logo em seguida clique em atualizar).

LISTA DE USUÁRIOS



The screenshot shows the SQAR web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Painel de Controle', 'Usuários', 'Avaliações', 'Organizações', 'Grupos', and 'Licenças'. The main content area is titled 'Usuários' and includes a search bar with 'Data Inicial' and 'Data Final' fields, and an 'Aplicar' button. Below the search bar is a table with columns: 'Data de Cadastro', 'Nome', 'Email', 'Tipo de Usuário', 'Total de Licenças', 'Licenças Utilizadas', and 'Licenças Disponíveis'. The table contains two rows of user data. At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and has 'Anterior' and 'Seguinte' navigation buttons.

Data de Cadastro	Nome	Email	Tipo de Usuário	Total de Licenças	Licenças Utilizadas	Licenças Disponíveis
11/06/2017	Esteban Gacchelin	e.gacchelin@gmail.com	Individual	0	0	0
25/07/2018	SQAR Global	sqarglobal@gmail.com	Individual	2	2	0

Nesta tela são apresentados todos os usuários cadastrados e debaixo de sua responsabilidade com as informações de nome, email, tipo de usuários e quantidade de licenças adquiridas x a quantidade de licenças disponíveis para cada usuário.

Se pode também nessa tela, pesquisar por data, a inclusão dos usuários na sua conta. Para isso, coloque a data desejada no campo direito superior da tela.

Para ver os detalhes de um usuário específico, basta clicar em seu nome.

Para aumentar o número de linhas que podem conter na página, basta selecionar o número no campo “resultados por página”.

Para buscar um usuário específico, basta escrever seu nome, email ou tipo no campo “Pesquisar”.

DETALHE DO USUÁRIO

The screenshot shows the user profile page for Tais Targa. The page includes a sidebar with navigation options like 'Painel de Controle', 'Usuários', 'Avaliações', 'Organizações', 'Grupos', and 'Licenças'. The main content area displays the user's details, including their email (tais@targa.com.br), name (TAIS TARGA), address (Padre Anchieta, 1923 g 507, Curitiba, PR), and contact information (CEP: 80730000, Celular: 4196025887, Telefone: 4130445887). There is a section for 'Tipo de Usuário' (Individual) and 'Practitioner' (Master Practitioner Corporate). Below this is a table of evaluations (Avaliações) with columns for Status da Avaliação, Tipo de Avaliação, Data, Organização e Grupo, Devolutiva / Visualização, and Ações. The table shows one evaluation completed on 21/04/2016 for 'Full Ideias /' with a 'Ver' button in the actions column. The page also features a search bar, pagination controls, and a copyright notice for SOAR Global Institute © 2016.

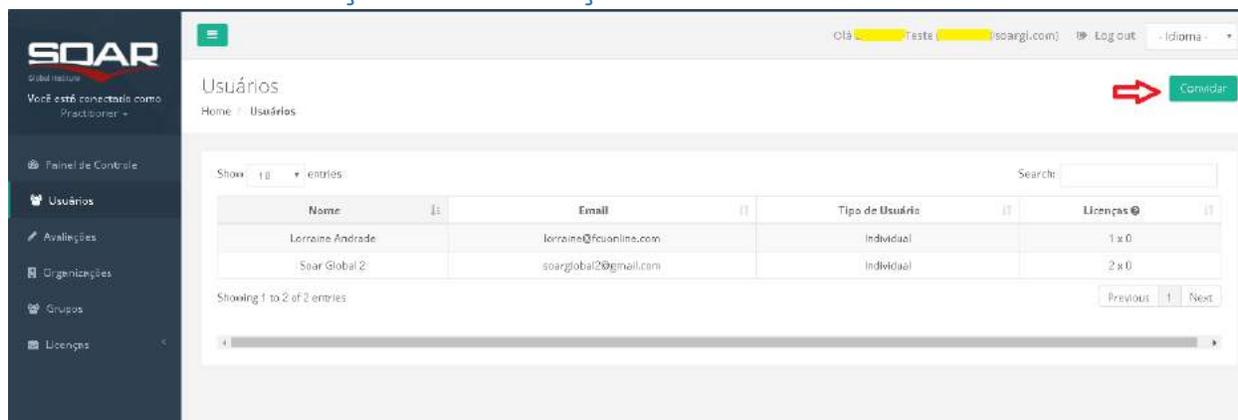
Copyright SOAR Global Institute © 2016

Nesta tela encontram-se os detalhes cadastrais do usuário, como seu tipo, quem é o Practitioner vinculado, e uma lista de relatórios disponibilizados para o mesmo.

Para os relatórios de Perfil ainda não preenchidos, há o botão “Iniciar” na coluna de Ações.

Para os relatórios que já foram preenchidos, haverá o botão “Ver” na coluna de Ações.

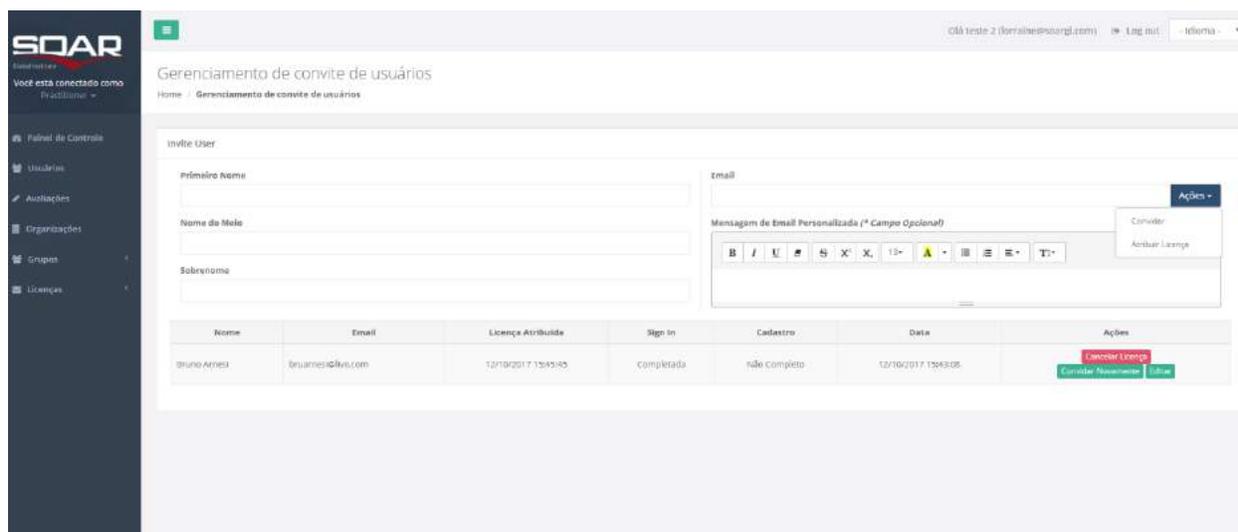
CONVITE E ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA NOVOS USUÁRIOS



The screenshot shows the 'Usuários' (Users) management page in the SQAR system. The user is logged in as 'Practitioner'. The page displays a table of users with columns for Name, Email, User Type, and Licenses. A 'Convidar' (Invite) button is visible in the top right corner.

Nome	Email	Tipo de Usuário	Licenças
Lorraine Andrade	lorraine@fcaonline.com	Individual	1 x 0
Sqar Global 2	soarglobal2@gmail.com	Individual	2 x 0

Para convidar novos usuários para se cadastrarem na plataforma ou atribuir uma licença (avaliação) para quem não está vinculado como seu usuário ou ainda não se cadastrou na plataforma, basta clicar no botão verde “Convidar” na tela de usuários. Assim, é encaminhado para uma tela de gerenciamento de convite de usuário.



The screenshot shows the 'Gerenciamento de convite de usuários' (User Invitation Management) page. It features a form to 'Invite User' with fields for First Name, Middle Name, Last Name, and Email. There is also a field for a personalized email message and a dropdown menu to choose between 'Convidar' (Invite) and 'Atribuir Licença' (Assign License). Below the form is a table showing the status of invited users.

Nome	Email	Licença Atribuída	SigIn	Cadastro	Data	Ações
BRUNO AMELI	brunamelis@vivo.com	12/19/2017 15:45:45	completa	não completo	12/19/2017 15:45:08	Cancelar Licença Convidar Notificar Excluir

Na tela de gerenciamento de convite você deve informar o nome, nome do meio (se aplicável), último sobrenome, email, mensagem de email personalizada (campo opcional) e optar entre as 2 opções de ação: convidar ou atribuir licença.



Caso opte pela ação “convidar”, o candidato recebe um email convidando-o a cadastrar-se na plataforma, conforme exemplo de email abaixo:



Convite para Registrar-se na plataforma

SOAR

Você foi convidado(a) pelo Practitioner Teste Beta para registrar-se na plataforma SOAR e assim poder ter acesso a serviços para seu desenvolvimento pessoal. Ao aceitar, você será incluído(a) na rede SOAR do Practitioner Teste Beta, que pode apoiar você conforme sua demanda. Agradecemos por fazer parte da comunidade mundial SOAR.

Acceptar o Convite

Esse convite permanecerá pendente nessa tela de pré-cadastro enquanto o convidado não se cadastrar na Plataforma e aceitar o convite. Você, por sua mera liberalidade, pode excluir o convite, reenvia-lo quando o pré-candidato demore a aceitar, ou editá-lo caso haja algum equívoco, clicando em um desses botões do lado direito da tela.

Caso exclua o convite antes do cadastro do convidado, esse não fará mais parte de sua rede de usuário.

Se reenviar o convite, o convidado receberá outro email convidando-o a se cadastrar na plataforma.

Se editar o convite, após a alteração, deve clicar no botão reenviar convite.



Nome	Email	Licença Atribuída	Sign In	Cadastro	Data	Ações
[Redacted]	[Redacted].com	Nenhuma licença disponível	Não Completo	Não Completo	06/07/2016 12:45:59	Excluir Convite, Convidar Novamente, Editar

Além disso, nessa mesma tela, você visualiza nos campos “sing in” e “cadastro” se a pessoa que recebeu o convite já se registrou e preencheu seus dados pessoais na plataforma.

O campo “sign in” indica se a pessoa já criou seu login e senha na plataforma, sendo indicado por “não completo”, quando ainda não tenha feito, ou “completo” quando já tenha feito.

O campo “cadastro” indica se a pessoa preencheu seus dados pessoais na plataforma, e assim, concluindo seu cadastro, sendo indicado por “não completo” quando ainda não preencheu ou “completo” quando já efetuou o preenchimento.

A pessoa convidada, ao clicar no link do email convite, e finalizar o cadastro na plataforma utilizando o mesmo endereço de email que você enviou o convite, passa a fazer parte da sua rede de usuários, deixando de existir nessa tela de gerenciamento de convites de usuários, passando a existir em sua tela de usuários.

Caso o convidado, não utilizar o link do email do convite recebido, e fizer o login ou se cadastrar na Plataforma diretamente do site do SOAR, ao entrar na Plataforma, ele pode optar em aceitar o convite, e se vincular ao Practitioner que lhe convidou, ou cancelar o convite, e assim, não se vincular ao Practitioner que o convidou, conforme imagem abaixo.





Caso opte pela ação “atribuir licença”, o candidato a usuário recebe um email convidando-o a cadastrar-se na plataforma para preencher uma avaliação (licença) que lhe foi atribuída, conforme modelo de email abaixo:



Convite para fazer avaliação SOAR

Você recebeu uma licença para obter seu relatório de Perfil SOAR. Ao aceitar, você concorda em ser incluído(a) na rede SOAR do Practitioner Lorraine Teste, que pode apoiar com serviços para seu desenvolvimento pessoal. Agradecemos por fazer parte da comunidade mundial SOAR.

Login

Essa licença atribuída permanecerá pendente nessa tela de gerenciamento de convites de usuários enquanto o convidado não se cadastrar na Plataforma e/ou aceitar a avaliação.

Você, por sua mera liberalidade, pode cancelar a licença (avaliação) atribuída, reenviá-la quando o convidado demorar a aceitar, ou editá-la caso haja algum equívoco, clicando em um desses botões do lado direito da tela.

Caso cancele a licença antes do convidado preencher a avaliação, esse não terá mais acesso à avaliação mesmo que se utilize do link no email que recebeu sendo informado dessa avaliação.

Se reenviar a licença (avaliação), o convidado receberá outro email convidando-o a se cadastrar na plataforma para preencher a avaliação.



Se editar a atribuição de licença (avaliação), após a alteração, deve clicar no botão reenviar.

Com essa tela de pré-cadastro você pode controlar quantos convites foram enviados, para quem foram enviados, quantos aceitaram o convite e o tempo que demoraram a aceitá-lo. O mesmo pode ser controlado quando uma licença (avaliação) é atribuída.

A pessoa que recebeu a licença (avaliação), ao clicar no link do email recebido, e finalizar o cadastro na plataforma utilizando o mesmo endereço de email que você enviou a licença (avaliação), passa a fazer parte da sua rede de usuários, deixando de existir nessa tela de gerenciamento de convites de usuários, passando a existir em sua tela de usuários.

Caso a pessoa, não utilizar o link do email com a licença (avaliação) atribuída, e fizer o login ou se cadastrar na Plataforma diretamente do site do SOAR, ao entrar na Plataforma, ele pode optar em aceitar a licença (avaliação), e se vincular ao Practitioner que lhe enviou, ou cancelar o convite, e assim, não se vincular ao Practitioner que lhe atribuiu, conforme imagem abaixo.



AValiação SOAR – TELA DE INÍCIO

Copyright SOAR Global Institute © 2016

Esta tela apresenta instruções básicas para o usuário que iniciou o processo de avaliação SOAR. Para continuar, pressione o botão azul “Iniciar Avaliação”.

AVALIAÇÃO SOAR – PARTE 1

Olá Beta Teste | Logout | Idioma

Você está conectado como **Priscilla**

Avaliações
Home / Minhas Avaliações / Contexto da Avaliação:

FAÇA SUAS SELEÇÕES DE ACORDO COM OS NÚMEROS ABAIXO
1 - QUASE NUNCA - 2 - RARAMENTE - 3 - ALGUMAS VEZES - 4 - FREQUENTEMENTE - 5 - QUASE SEMPRE

COMO VOCÊ HONESTAMENTE SE DESCREVE COMO PESSOA?

Parte 1	1	2	3	4	5
1 ENTUSIASMADA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 ANALÍTICA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 DIRETA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 AGRADÁVEL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 FALANTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 ORGANIZADA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 DINÂMICA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 CALMA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 PERSUASIVA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10 ESTRUTURADA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Copyright SOAR Global Institute © 2016

19 EXIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20 CONFIÁVEL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21 CARISMÁTICA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22 CUIDADOSA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23 DETERMINADA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24 COMPASSIVA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRÓXIMO

Copyright SOAR Global Institute © 2016

O preenchimento desta primeira parte deve ser todo concluído bastando apenas o usuário selecionar o círculo na coluna entre 1 a 5 para cada palavra. Leia atentamente a legenda no topo da tela para maiores instruções. Ao completar, pressione o botão verde “Próximo”.

Na parte 1, deve ser escolhido uma nota para cada uma característica de acordo com a primeira impressão sobre si mesmo, podendo verificar o significado de cada uma ao colocar o cursor acima

de cada palavra. Depois de preencher a Parte 1, avançará para a Parte 2 e não poderá mais retornar. Não há resposta certa ou errada.

AVALIAÇÃO SOAR – PARTE 2

Olá Beta Teste | Log out | Idioma

Avaliações
Home / Minhas Avaliações / Parte 2

Por gentileza, antes de trabalhar na Parte 2 considere sua escolha do Contexto que deve fazer, na medida em que deverá refletir o ambiente no qual se baseou. Assim, escreva sua percepção do que você acredita que os pessoas esperam de seu compartimento, naquele Contexto selecionado.

FAÇA SUAS SELEÇÕES DE ACORDO COM OS NÚMEROS ABAIXO
1 - QUASE NUNCA - 2 - RARAMENTE - 3 - ALGUMAS VEZES - 4 - FREQUENTEMENTE - 5 - QUASE SEMPRE

ESCOLHA EM QUE CONTEXTO VOCÊ GOSTARIA DE FAZER A SUA ANÁLISE

Família Trabalho Escola

O QUE VOCÊ ACREDITA QUE OS OUTROS ESPERAM DE VOCÊ?

Parte 2	1	2	3	4	5
1 REFINADA	<input type="radio"/>				
2 SERIA	<input type="radio"/>				
3 PERSISTENTE	<input type="radio"/>				
4 PACIENTE	<input type="radio"/>				
5 INDEPENDENTE	<input type="radio"/>				
6...	<input type="radio"/>				
7...	<input type="radio"/>				
8...	<input type="radio"/>				
9...	<input type="radio"/>				
10...	<input type="radio"/>				
11...	<input type="radio"/>				
12...	<input type="radio"/>				
13...	<input type="radio"/>				
14...	<input type="radio"/>				
15...	<input type="radio"/>				
16...	<input type="radio"/>				
17...	<input type="radio"/>				
18 PRECISA	<input type="radio"/>				
19 VALENTE	<input type="radio"/>				
20 APOIADORA	<input type="radio"/>				
21 SOCIÁVEL	<input type="radio"/>				
22 LÓGICA	<input type="radio"/>				
23 AUTORITÁRIA	<input type="radio"/>				
24 DIPLOMÁTICA	<input type="radio"/>				

COMPLETAR AVALIAÇÃO

Copyright SOAR Global Institute © 2016



O preenchimento da segunda parte deve ser todo concluído bastando apenas o usuário selecionar o círculo na coluna entre 1 a 5 para cada palavra. Leia atentamente a legenda no topo da tela para maiores instruções. Ao completar pressione o botão verde “Completar Avaliação”.

Na parte 2 deve ser selecionado um Contexto (Família/Trabalho/Escola), o qual deverá refletir o ambiente que foi baseado para responder. Assim, a pessoa deve escrever sua percepção do que acredita que as pessoas esperam do comportamento dela, naquele Contexto selecionado.



RELATORIO SOAR - VISUALIZAÇÃO



Perfil Pessoal

Nome: Data:

Organização: Grupo:

Empresa:

www.soargi.com
Copyright © SOARGI • 1993-2016 • Prof. Anthony B. Portigliatti, Ph.D



Global Institute

GRÁFICO DE INTENSIDADE DE TRAÇO

O gráfico de intensidade dos traços lhe proporciona uma representação visual dos traços do seu temperamento básico. O perfil primário está representado por círculos e sua adaptação ao ambiente está indicada por meio de as barras azuis. O gráfico lhe mostra a intensidade de cada traço: O quanto mais distante estiver da linha do meio (n 27), mais intenso é o traço.

Dominante		Extrovertido		Paciente		Analítico	
54		54		54		54	
53	Autotária	53	Eloquente	53	Tolerante	53	Autuísta
52	Intrepida	52	Transbordante	52	Imparcial	52	Cautelosa
51	Audaciosa	51	Vivoz	51	Indiferente	51	Perfeccionista
50	Cínica	50	Zelosa	50	Passiva	50	Evita Mudanças
49	Superior	49	Um promotor	49	Sem Pressa	49	Julga Severamente
48		48		48		48	
47		47		47		47	
46		46		46		46	
45	Corajosa	45	Posuativa	45	Persistente	45	Detalhista
44	Autotária	44	Ávida	44	Artística	44	Disciplinada
43	Valente	43	Empolgante	43	Tranquila	43	Dedcada
42	Energética	42	Alegre	42	Corcial	42	Sensível
41	Acimada	41	Fluente	41	Coerente	41	Consciososa
40	Analtico	40	Confiante	40	Cooperativa	40	Metódica
39		39		39		39	
38		38		38		38	
37		37		37		37	
36	Competitiva	36	Entusiasmada	36	Paciente	36	Fiel
35	Segura de si	35	Convicente	35	Meiga	35	Cuidadosa
34	Positiva	34	Amigável	34	Sensata	34	Consistente
33	Confiante	33	Eloquente	33	Confável	33	Comprometida
32	Decidida	32	Engraçada	32	Ritmada	32	Digna de confiança
31	Organizada	31	Otimista	31	Calma	31	Detalhista
30		30		30		30	
29		29		29		29	
28	Mais	28	Mais	28	Mais	28	Mais
27		27		27		27	
26	Flexível	26	Flexível	26	Flexível	26	Flexível
25		25		25		25	
24		24		24		24	
23	Amante da paz	23	Privada	23	Orientada para Agir	23	Desinibida
22	Meiga	22	Séria	22	Ágil	22	Impulsiva
21	Calma	21	Reservada	21	Inquieta	21	Não detalhista
20	Amável	20	Contemplativo	20	Uma "fazedora"	20	Generalista
19	Simpática	19	Crativa	19	Gosta de Mudanças	19	Flexível
18	Diapota	18	Calada	18	Ambiciosa	18	Aberta
17		17		17		17	
16		16		16		16	
15	Moderada	15	Imaginativa	15	Rápida	15	Muito Independente
14	Hestante	14	Séria	14	Precizaz	14	Uma pensadora liberal
13	Moderado	13	Cautelosa	13	Uma condutora	13	Contrária
12	Tímida	12	Uma Pensadora	12	Procura mudanças	12	Aventurera
11	Apreensiva	11	Cínica	11	Impaciente	11	Visionária
10	Bondosa	10	Engenhosa	10	Tensa	10	Resistente
9		9		9		9	
8		8		8		8	
7		7		7		7	
6	Plácida	6	Introspectiva	6	Impetuosa	6	Temosa
5	Submissa	5	Cética	5	Rápida	5	Obstinada
4	Medrosa	4	Solitária	4	Intidiga	4	Hostil
3	Não confiante	3	Sigilosa	3	Intensa	3	Rebelde
2	Complacente	2	Antica	2	Difícil	2	Uma racionalizadora
1		1		1		1	
Não Dominante		Introvertido		Impaciente		Não Analítico	



Personal Assessment for:
Copyright © 1993-2016 - Prof. Anthony B. Portigliatti, Ph.D

21/04/2016
Page 02/12

Nesta tela, o relatório pode ser impresso ou baixado em formato PDF. Recomendamos sempre a opção de baixar em PDF para que o mesmo fique salvo em seus arquivos locais do computador.

Os botões respectivos são: baixar PDF e Imprimir

LISTA DE AVALIAÇÕES

The screenshot displays the 'Administração de Avaliações' interface. At the top, there is a header with the SQAR logo, a user greeting 'Olá Beta Teste', a 'Log out' button, and a language dropdown menu. The main content area is titled 'Administração de Avaliações' and features a sub-header 'Atribuir Licenças (1 Disponível)'. Below this, there is a search bar and a table with columns for Status, Nome, Organização, Grupo, Data de Atribuição, Data de Conclusão, and Ações. The table contains four rows: one with status 'Atribuída' and an 'Atribuir' button, and three with status 'Concluída' and 'Ver' buttons. A pagination bar at the bottom indicates 'Mostrando de 1 até 4 de 4 registros' and includes 'Anterior' and 'Próximo' buttons.

Status	Nome	Organização	Grupo	Data de Atribuição	Data de Conclusão	Ações
Atribuída	Beta Teste			12/05/2016	N/A	Atribuir
Concluída	Beta Teste			N/A	22/04/2016	Ver
Concluída	Lorraine Andrade			27/04/2016	28/04/2016	Ver
Concluída	Lorraine Andrade			27/04/2016	28/04/2016	Ver

Nesta tela encontram-se as licenças atribuídas aos usuários que ainda estão aguardando as suas realizações ou que já foram completadas.

Para atribuir licenças usuários cadastros em sua base, clique no botão verde “Atribuir Licenças (? Disponível)”.

Para pesquisar uma licença específica, utilize o campo Pesquisar e preencha-o com qualquer informação de qualquer coluna da tabela.

A visualização da avaliação estará disponível assim que usuário completar a avaliação, bastando apenas no botão “ver” no lado direito da tela.

ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS PARA CADASTRADOS NA REDE DE USUÁRIOS

Para atribuir licenças aos usuários cadastrados em sua rede, na tela de avaliações, clique em “atribuir licenças (x disponíveis)”.

The screenshot shows the SOAR web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Painel de Controle, Usuários, Avaliações, Organizações, Grupos, and Licenças. The main content area is titled 'Atribuir Licença' and includes a breadcrumb trail: Home > Administração de Avaliações > Atribuir Licença. At the top right, there is a user profile for 'Clá Lorraine Teste (lorraine@soargl.com)' with 'Log out' and 'Idioma' options. The central form contains a dropdown menu labeled 'Selecione', two checkboxes for 'Ver Resultados' and 'Devolutiva', and two more dropdown menus for 'Organização' and 'Grupo', both labeled 'Selecione (opcional)'. A green 'Atribuir Licença(s)' button is at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Copyright: SOAR Global Institute © 2016'.

Nesta tela, clique em “selecione” e clique em cima do nome da pessoa que queira atribuir a licença.

Essa tela só funciona para atribuição de licenças de usuários cadastrados em sua rede de usuários. Caso queira atribuir uma licença a um usuário que não está em sua rede, o caminho a ser seguido é na tela de usuários => convidar conforme explicado anteriormente.

Caso queira marcar este(s) relatórios como possuindo sessões de devolutiva para seu controle, selecione a opção “Devolutiva”.



Caso queira manter o relatório final somente disponível para você e não permitindo que o seu usuário possa visualizá-lo, mantenha não selecionada a opção “Ver Resultados”. Essa opção pode ser revertida a qualquer momento indo na tela de usuários, clicando em cima do nome do usuário e clicando no símbolo abaixo da palavra “Vizualização”, conforme na tela abaixo.

The screenshot shows the SOAR user profile page. On the left is a dark sidebar with navigation options: Painel de Controle, Usuários, Avaliações, Organizações, Grupos, and Licenças. The main content area is titled 'Perfil do Usuário' and shows details for a user with email '...@euonline.com'. The user's name is redacted. Personal details include address (Rua Um, Vitoria, ES), CEP (29062525), and phone numbers (27981329591). The 'Tipo de Usuário Individual' is 'Practitioner' with the name 'Lorraine Teste'. Below this is a table of evaluations. The table has columns: Status da Avaliação, Tipo de Avaliação, Data, Organização e Grupo, Devolutiva / Visualização, and Ações. One evaluation is listed as 'Completado' on '05/07/2016' with a status of '✓ / ✓'. A red arrow points to the 'Devolutiva / Visualização' column header. A 'Ver' button is visible in the 'Ações' column for the listed evaluation.

Status da Avaliação	Tipo de Avaliação	Data	Organização e Grupo	Devolutiva / Visualização	Ações
Completado	Trabalho	05/07/2016	/	✓ / ✓	Ver

Caso esteja fazendo uma sessão de avaliação em grupo, selecione os campos “Organização” e “Grupo” que devem ser pre-cadastrados no sistema antes desta atribuição de licenças.

ORGANIZAÇÕES

The screenshot displays the SOAR web application interface. On the left is a dark sidebar with the SOAR logo and navigation menu items: 'Painel de Controle', 'Usuários', 'Avaliações', 'Organizações', 'Grupos', and 'Licenças'. The main content area is titled 'Criar Organização' and shows a form with a text input field containing 'teste'. Below the input field are two buttons: 'Voltar à Lista' and 'Criar'. The top right of the page shows the user 'Olá Beta Teste', a 'Log out' link, and a language dropdown menu. The footer contains the text 'Copyright SOAR Global Institute © 2016'.

Nesta tela são incluídas, alteradas ou excluídas Organizações para relatórios em grupo.

A Organização é opcional a ser definido pelo Institutional, Partner, Practitioner e Master Practitioner e pode ser criada quanto uma determinada Instituição patrocina aquela avaliação, ou para quem o usuário fará a devolutiva do Perfil.

Atenção que o nome da Organização sai na capa do Perfil SOAR.

GRUPOS

A tela de grupos é separada em 2 abas: lista e gerenciamento

LISTA DOS GRUPOS

Organização	Nome do Grupo	Ações
Instituição SOAR	presencial	Editar Excluir Relatório de Grupo
Empresa Y	RH	Editar Excluir Relatório de Grupo
July 1st	Soar certificaten	Editar Excluir Relatório de Grupo
Soar Global Institute	teste melhoria	Editar Excluir Relatório de Grupo

Nesta tela são incluídos, alterados ou excluídos Grupos para relatórios em grupo.

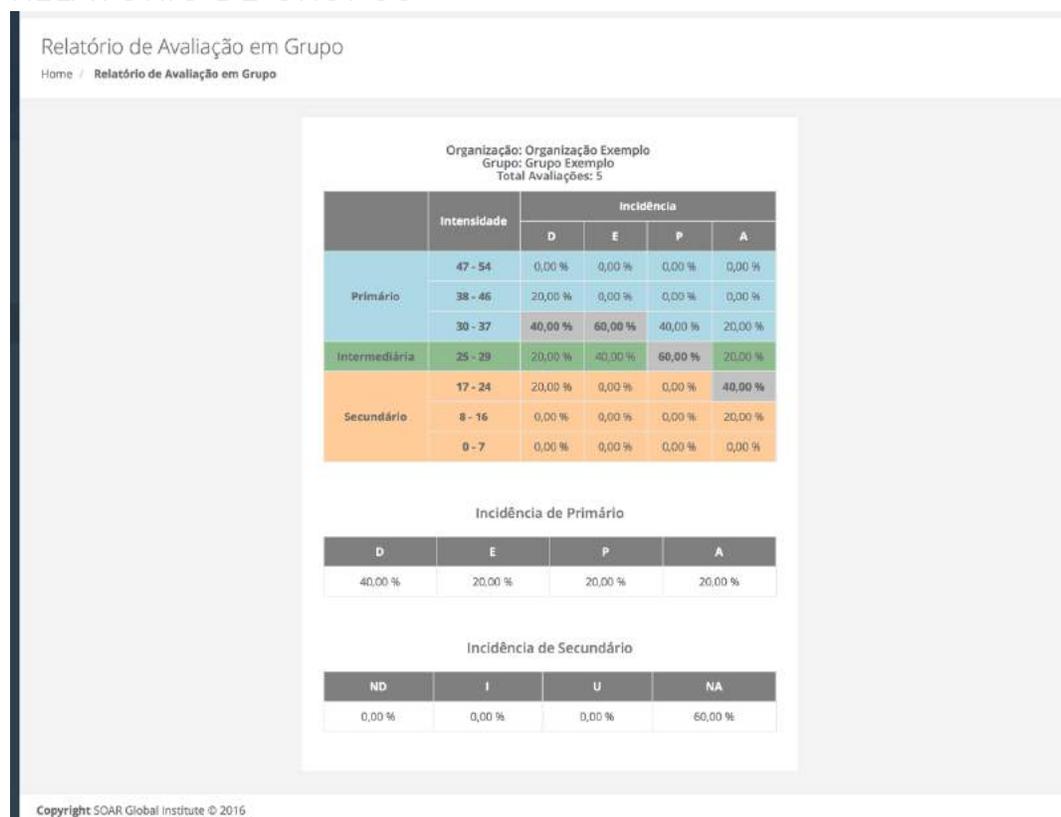
Podem ser criados vários grupos dentro de uma mesma organização. O grupo objetiva separar setores da Instituição com cultura e focos definidos. Por exemplo, podem ser criados grupos de vendas, RH, operacional, etc.

Para visualizar um Relatório de Grupo após a realização de um evento onde as licenças de relatório foram devidamente utilizadas e preenchidas, pressione o botão “Relatório de Grupo”.

Um grupo não pode ser excluído caso já tenha sido atribuído uma licença a algum usuário referente a esse grupo.

Atenção que o nome do grupo sai na capa do Perfil SOAR.

RELATÓRIO DE GRUPOS



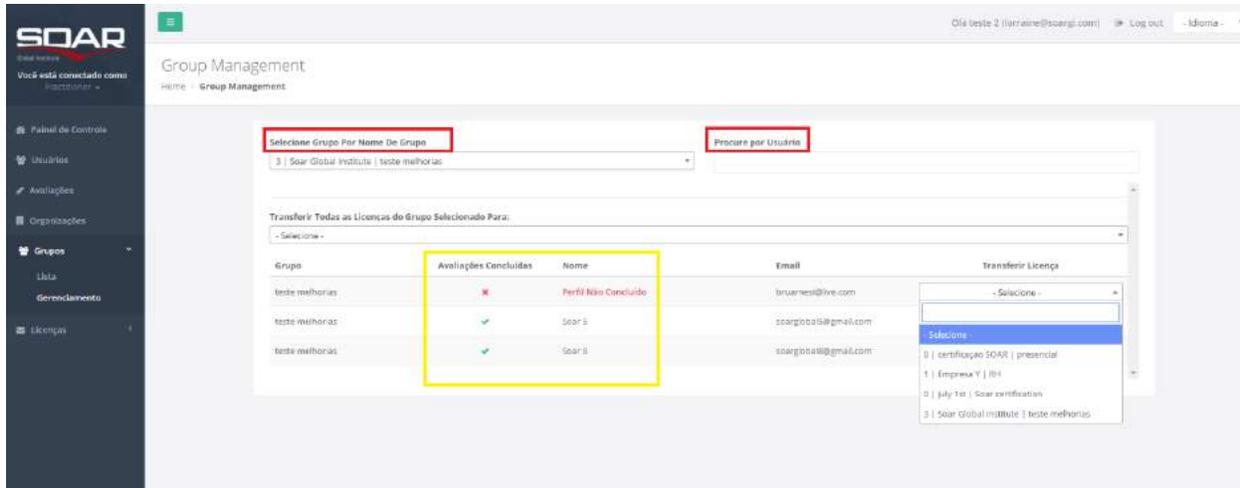
Neste gráfico, são apresentadas as estatísticas consolidadas dos relatórios individuais feitos em um Grupo específico.

O perfil grupal é uma abordagem para conhecer e trabalhar comportamentos e estilos de comunicação de um grupo organizado de pessoas. O perfil de cada um de seus componentes pode afetar positiva ou negativamente o desempenho do grupo. Deve ser trabalhado apenas por um Practitioner ou Master Practitioner, pois demanda conhecimento específico da certificação SOAR.

O gráfico do perfil grupal mostra, em percentual, a incidência de pessoas do grupo em cada traço de perfil com a escala de intensidade correspondente.

Mostra também a incidência de pessoas no grupo com seus respectivos traços primários e a de pessoas no grupo com seus respectivos traços secundários.

GERENCIAMENTO DE GRUPOS



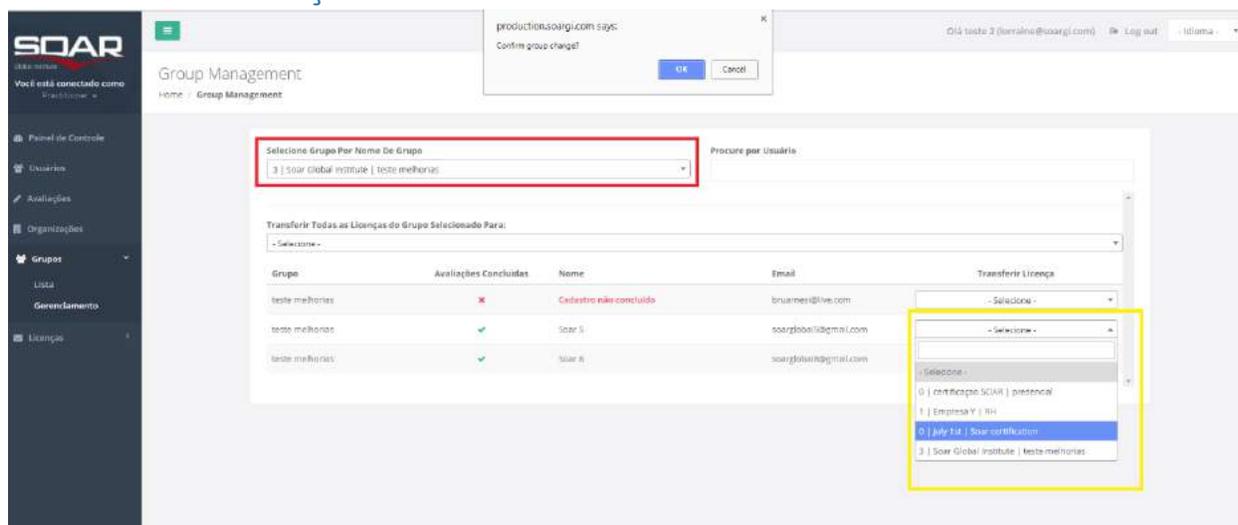
Nessa tela, você consegue mudar todas as licenças de um determinado grupo para outro grupo criado, ou, mudar somente uma licença específica atribuída a algum usuário para qualquer outro grupo que voce tenha criado.

Para mudar a licença de um usuário, voce pode procurar esse usuário pelo nome do grupo, ou pode procurar esse usuário pelo seu próprio nome, conforme campos sinalizados em vermelho na tela acima.

Assim, caso queira usar o mesmo perfil de um usuário, em diferentes grupos, com essa ferramenta você consegue fazer esse gerenciamento.

Além disso, nessa mesma tela, você consegue visualizar o usuário do grupo que concluiu a avaliação e/ou que completou o cadastro na plataforma, indicados no campo sinalizado em amarelo da tela acima.

MOVENDO LICENÇAS ENTRE GRUPOS



Para mover a licença pelo nome do grupo clique na seta do campo “Selecione Grupo Por Nome De Grupo” e clique com o cursor em cima do grupo que queira alterar, conforme campo sinalizado em vermelho na imagem acima.

Em seguida, aparecerá abaixo os nomes dos usuários desse grupo. Ao lado do nome do usuário, do lado direito da tela, no campo “transferir licença” selecione o grupo para qual quer mover a licença.

A outra opção é selecionar o grupo pelo nome do usuário. Para isso, digite o nome do usuário no campo “procure por Usuário” indicado em vermelho na imagem abaixo.

O nome desse usuário será listado na parte debaixo e para efetivar a mudança de grupo da licença, selecione o grupo para qual quer mover a licença no campo “transferir licença” indicado em amarelo na tela abaixo.



The screenshot shows the 'Group Management' page in the SOAR system. On the left is a dark sidebar with navigation options: Painel de Controle, Usuários, Avaliações, Organizações, Grupos, Lista Gerenciamento, and Licenças. The main content area has a header 'Group Management' and a breadcrumb 'Home / Group Management'. Below the header, there are two search fields: 'Selecione Grupo Por Nome De Grupo' (with a dropdown menu) and 'Procure por Usuário' (containing the text 'soar Global 5 - soarglobal5@gmail.com'). Below these is a section 'Transferir Todas as Licenças de Grupo Selecionado Para:' with a dropdown menu. A table lists groups with columns: Grupo, Avaliações Concluídas, Nome, and Email. One row is visible for 'beta melhorias' with a red 'X' in the 'Avaliações Concluídas' column, 'Soar 5' in the 'Nome' column, and 'soarglobal5@gmail.com' in the 'Email' column. To the right of the table is a 'Transferir Licença' button and a dropdown menu with '- Selecione -'.

COMPRA DE LICENÇAS

The screenshot shows the 'Compre sua licença' (Buy your license) page in the SOAR system. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header 'Compre sua licença' and a breadcrumb 'Home / Compre sua licença'. Below the header is a table with columns: Qtd, Descrição, Preço Unitário, Desconto, and Preço Total. One row is visible for 'Licença de Relatório SOAR' with a quantity of 1, a unit price of US\$ 100, a discount of US\$, and a total price of US\$. Below the table are form fields for 'Nome no Cartão', 'Cartão de Crédito', 'Data de Expiração', 'Código de Segurança', and 'CEP do Endereço do Cartão'. A green button labeled 'Confirme sua compra' is at the bottom of the form.

Para adquirir licenças de relatórios SOAR, preencha os campos solicitados e a quantidade desejada.



RECIBO DE COMPRA DE LICENÇAS

The screenshot displays the SDAR Global Institute website interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: "Painel de Controle", "Usuários", "Avaliações", "Organizações", "Grupos", and "Licenças". The main content area shows a "Compra Concluída" (Purchase Completed) confirmation page. At the top right of the page, there are links for "Olá Beta-Teste", "Log out", and a language selector. The receipt itself is titled "COMPRAS CONCLUÍDA" and includes the SDAR logo, the user's name "Beta Teste", and address "5950 Lakehurst Dr., Orlando FL, 32819". It specifies "Recibo Número: 133" and "Ordem feita em: 12/05/2016". A table lists the purchased item:

Qtd	Descrição do Item	Preço Unitário	Desconto	Total
1	Licença de Relatório SDAR	US\$ 100,00	US\$	US\$
Total deste pedido:				US\$

Below the table, the "Método de Pagamento" (Payment Method) is detailed: "Nome no Cartão: Lorraine S Andrade", "Tipo de Cartão: Visa", "Últimos Dígitos: XXXX0501", and "Autorização: 061616". The footer of the page reads "Copyright SDAR Global Institute © 2016".

Ao final da compra de licença, o usuário poderá imprimir o seu recibo de compra assim como receberá por email uma cópia do mesmo.